

2023-2024 Öğretim Yılı'nın 1. döneminin sonuna yaklaştığımız bu günlerde eğitimin niteliğinin ve kalitesinin eğitim-öğretime entegre etmeye çalışan fedakâr ve değerli öğretmenlerimizin, daha iyi ve optimum sonuçlar almaları, ortaya çıkabilecek olumsuzlukları önleyebilmeleri için aşağıdaki hususların hatırlatılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

1. Yazılı, performans çalışması ve tüm notların sonuçlanmasını tamamlayıp, e- okul şifrenizle puanlarınızı en geç **14/01/2024** tarihine kadar girilmesi gerekmektedir.

Puan-not fişleri **15-16/01/2024** Pazartesi-Salı günü mesai bitimine kadar kontrolleri ilgili sınıfların müdür yardımcısıyla birlikte yapıp, imzalanarak teslim edilmesi gerekmektedir.(Not fişlerinin çıktısını müdür yrd alacaktır.)

17.01.2024 Çarşamba günü karneler basılacağı için en geç 16.01.2024 Salı gününe kadar sınıf rehber öğretmenleri karne öğrenci görüşlerini (motivasyonu artırıcı ve olumlu mesajlar) yazmaları gerekmektedir.

2. Mazeret sınavları notlarının da en geç **14/01/2024** tarihine kadar girilmesi gerekmektedir.

3. Dönem sonunun yaklaşması nedeniyle okulda oluşabilecek olumsuzlukların önlenmesi için gerek nöbet görevlerinizde gerekse derse giriş ve çıkışlarda daha dikkatli ve titiz davranmalıyız. Nöbet görevlerinizde zil çalmadan (1 dakika önce) nöbet yerinizde olmalıyız ve tüm sınıflara da öğretmen girmeden nöbet yerimizde (en az 1 nöbetçi öğretmen) ayrılmamalıyız. Boş olan sınıfları müdür yardımcılarının görev dağılımı koordinesinde sınıflara nezaret edilmesi ve ders öğretmenin adını kırmızı kalemle yazarak defterin imzalanması, derse geç gelen öğrencileri Derse Kabul Kağıdı olmadan derse almamalıyız.

4. Sınavlarda sınavını erken bitiren öğrencileri kaçınıcı ders saati olursa olsun kesinlikle dışarı çıkarmamalıyız. Ayrıca derslerden hiçbir şekilde öğrenciyi dışarı çıkarmamalı, acil durumlarda okul rehberlik servisi, nöbetçi müdür yardımcısı ile koordineli hareket etmeliyiz.

5. Bilgisayar Laboratuvarlarında yapılan derslerde öğrenciler ders öğretmenleri koordinesinde içeri alınmalı ve oturma planına göre oturmalarını sağlamalıyız. Teknolojiye zarar verenlerin tespitinin yapılarak şeflere bildirilmesini sağlayınız. Bilişim Teknolojileri sınıflarının ders bitiminde gerekli kontrolleri yaparak kilitlemeyi unutmamalıyız.

Tüm alan ve atölye şeflerinin uhdesinde bulunan laboratuvarlar, en geç 17.01.2024 Çarşamba gününe kadar tüm bilgisayarların format, bakım, onarım ve temizlik işlemleri tamamlanacak olup, okul müdürü tarafından 18.01.2024 Perşembe günü kontrol ve denetimleri yapılacaktır. Gerekli titizlik ve hassasiyeti göstererek tüm hazırlıkların ivedilikle tamamlanması gerekmektedir. Tüm bilgisayarların masaüstü arka planları okulumuz hazır arka plan formatında olacak, web tarayıcıların açılış sayfası okulumuz web sitesi <http://yenimahalleahievran.meb.k12.tr/> olarak ayarlamalıyız.

6. Yıllık planlarındaki konularınız bittiyse konuların tekrarının yapılması, değerler eğitimi faaliyetleri kapsamında çalışmaların sınıf içinde yapılması, afet bilinci, diyabet, enerji verimliliği vb. eba videolarının izletilmesi tavsiye olunur.

7.2023-2024 Eğitim- Öğretim Yılı 1. döneminin ders kesimi **19/01/2024** Cuma günüdür. Aynı gün öğrenci karnelerinin verilebilmesi için sınıf öğretmenleri idare ile işbirliği içinde sınıf karnelerinin hazır olmasını sağlayıp (**18/01/2024** PERŞEMBE günü), imza, kontrol ve mühürden sonra karneleri müdür yardımcısına teslim edilmesi gerekmektedir. Sınıf öğretmenleri takdir-teşekkür-onur belgelerinin de e-okul listesinden kontrol edilerek karnelerine iliştilmesi, kontrollerini yapmaları gerekmektedir.

Karneler **19 Ocak Cuma günü 9-10-11-12. sınıflar için saat 08.40'ta** verilecek olup, sorunsuz bir şekilde dağıtılmasının sağlanması için sınıf rehber öğretmenlerinin en geç 08:20'de okulda hazır bulunmaları ve ilgili müdür yardımcısıyla hazırlıklarını tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca karneleri dağıtan sınıf öğretmenlerimiz okulumuzdan hemen ayrılmamalı, giriş katta sonradan gelenlerin karneleri verilmeye devam edilmeli, 09.30'da kalan karne ve belgeleri ilgili müdür yardımcısına teslim etmeliyiz.

Cuma günü dersi olan öğretmenlerimiz, sınıf rehberliği olan öğretmenlerimiz, Cuma günü nöbet görevi olan tüm öğretmenlerimizin karne törenine katılması ve okulda hazır bulunması gerekmektedir.

19 Ocak tarihli nöbetçi öğretmenlerin tamamı bahçe ve giriş alanında görevli olup, nöbet yerlerinden tüm karne töreni ve dağıtımı bitmeden ayrılmamalı, nöbetçi müdür yardımcısıyla koordineli bir şekilde görevlerini ifa etmeliyiz.

8. Dönem bitmeden sınav öncesi zümre tutanakları ile yönetmelikte belirtilen mutat toplantı tutanaklarını, yazılı soru ve cevap anahtarlarınızı, dönemlik kulüp raporlarınızı, sınıf rehberlik dosyalarımızı ilgili müdür yardımcısına teslim etmeniz gerekmektedir.

9. Sınıf Rehberlik öğretmenlerimiz, Onur Belgesi verilmesini uygun gördüğünüz uhdemizdeki sınıfların 2 öğrenci ismini en geç **11/01/2024** tarihine kadar Onur Kuruluna bildirilmek üzere çevrimiçi formları doldurmanız gerekmektedir.

10. Sosyal, kültürel, sportif, gezi, yarışma vb. belirli gün ve haftalar tüm etkinlik ve faaliyetlerin en geç **12/01/2024** tarihine kadar e-okul sosyal etkinlik modülüne girişlerinin tamamlanması gerekmektedir.

11. 2023-2024 Eğitim- Öğretim Yılı 2. dönem ders başı **05/02/2024 Pazartesi** günü başlayacak olup; öğretmenler kurulu da 05/02/2024 Pazartesi günü saat 14:30'da yapılacaktır.

12. İkinci Dönem Başı Sorumluluk Sınavları 06/02/2024–16/02/2024 tarihlerinde yapılacak olup, görev belgeleriniz 2. Dönem Başı Öğretmenler Kurulunda imza karşılığı dağıtılacaktır.

13. Geleceğimizi emanet edeceğimiz gençlerimizin yetişmesi için özveriyle çalışan siz değerli öğretmenlerimize şimdiden mutlu, huzurlu, sağlık dolu bir tatil süreci dilerim.

Eğitim Öğretim faaliyetlerinde kalitenin artırılması, geleceğimizi emanet edeceğimiz gençlerimize güvenli ve verimli eğitim ortamlarının oluşturulması, okul olarak tüm öğretmenlerimizle birlik ve beraberlik içinde hep birlikte tüm paydaşlarımızla yönetimin bir parçası olduğumuzu bilerek; gereğinin yapılmasını ÖNEMLE rica ederim.

Okтай ÇALIŞKAN

Okul Müdürü