

**T.C**  
**YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI**  
**AHI EVRAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş



Stratejik planlama veya diğer bir deyişle stratejik yönetim, okul/kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden yola çıkarak paydaşlarının da katılımıyla geleceğe dair bir vizyon oluşturdıkları, bu vizyona ulaştıracak stratejiler belirledikleri, uygulama çalışmalarının yapıldığı, tedbirlerin alındığı ve kontrol edildiğı sürekli yenilenmeyi ve gelişmeyi içeren bir yönetim anlayışıdır.

Kısaca stratejik planlama, okul/kurumların “NEREDEYİZ?”, “NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?”, “NASIL ULAŞIRIZ?” ve “BAŞARILARIMIZI NASIL İZLER DEĞERLENDİRİRİZ?” sorularına cevap verir.

Peki, neden gereklidir stratejik planlama? Stratejik planlama planlı bir eğitim öğretim yürütmek, belirlenen politikaları, somut iş programlarına ve bütçelere dayandırmak, uygulamayı etkili bir şekilde izlemek, okulların inisiyatif almalarını ve aktif katılımını sağlamak için oluşturulur.

Bizler de yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek için bir araya geldik. 2019 - 2023 yılları arasını kapsayan, hedeflenen hizmetler için kılavuz olan “Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi” stratejik planını oluşturduk. Planın oluşturulması ve uygulanması aşamasında emeklerini esirgemeyen, bu çalışmayı yürekten destekleyen bütün arkadaşlarıma teşekkür ederim.

İsa EROL

Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
MİSYONUMUZ .....	23
VİZYONUMUZ .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	29
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>31</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>31</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İSA EROL	OKUL MÜDÜRÜ	DENİZ ENGİNYURT	MÜDÜR YARDIMCISI
HAKAN YÜKSEL	MDR.YRDC.	ZEHRA DURAN	ÖĞRETMEN
ABDÜLKADİR SAYAN	ÖĞRETMEN	SERDAR ÇİZİLTEPE	ÖĞRETMEN
SELMA BAYRAM	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	MURAT ŞABAN TOSUN	ÖĞRETMEN
MURAT ÇELİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	MAKBULE ALTINOK	ÖĞRETMEN
		CİHANGİR AKMAN	ÖĞRETMEN
		SELMA BAYRAM	ÖĞRENCİ VELİSİ
		MURAT ÇELİK	ÖĞRENCİ VELİSİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

#### AHI EVRAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



Okulumuz Yenimahalle Ticaret Meslek Lisesi adıyla 1984-1985 eğitim-öğretim yılında açılmıştır. Mesleki ve teknik öğretim kurumları temel eğitimine dayalı dört yıllık eğitim veren, öğrencilerini hem mesleğe hem de yükseköğretime ya da iş alanlarına hazırlamak üzere kültür ve meslek derslerinin görüldüğü meslek lisesidir.

1986-1987 eğitim-öğretim yılından itibaren “3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu” kapsamına alınmıştır. Öğrencilerimiz 12. Sınıfta haftada üç gün İşletmelerde Beceri Eğitimi görmekte olup, işletmelerden; asgari ücretin %30’undan az olmamak üzere ücret almaktadır. Uygulama gereği bu öğrenciler hastalık ve iş kazalarına karşı sigortalı olmakta, sigorta primleri Bakanlığımız adına okulumuzca ödenmektedir.

Okulumuz bünyesinde 1991-1992 eğitim-öğretim yılından itibaren Yenimahalle Mahalli İdareler Meslek Lisesi açılmış, 1993-1994 eğitim-öğretim yılında Anadolu Mahalli İdareler Meslek Lisesi’ne dönüştürülmüştür. Daha sonra bu okul Batıkent Şevket Evliyagil Ticaret Meslek Lisesine devredilmiştir.

1998-1999 eğitim-öğretim yılında ek binanın devreye girmesi ile ikili eğitimden tekli eğitime geçilmiştir.

2000-2001 tarihinde, yaygın eğitime destek vermek amacı ile okulumuz bünyesinde Açık Lise açılmıştır. Açık Lise'nin Muhasebe ve Büro Yönetimi alanlarından diploma almak isteyen öğrenciler, meslek derslerini okulumuzda yüz yüze eğitimle almaktadır. Dersler mesai saatleri dışında ve yüz yüze yapılmaktadır. Açık lise derslerinin mesai saatleri dışında olması nedeniyle okulumuz tam gün tam yıl eğitim veren okul niteliği kazanmıştır.

2004-2005 eğitim-öğretim yılında okulumuzda ilk Anadolu sınıfları açılmış ve okulumuzun adı Yenimahalle Ticaret Meslek ve Anadolu Ticaret Meslek Lisesi olmuştur. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2008/81 nolu "Ortaöğretimde okul çeşitliliğinin azaltılması" genelge ile okulumuzun adı YENİMAHALLE TİCARET MESLEK LİSESİ olarak değişmiştir. 12/05/2014 tarih ve 1886096 sayılı Ankara Valiliği Oluru ile Okulumuzun adı tekrar değişmiş ve AHİ EVRAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olmuştur.

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında Adalet Alanı açılmıştır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında aşağıdaki alan ve dallarda eğitim-öğretim yapılmıştır.

### OKULUMUZDA MEVCUT OLAN ALAN VE DALLAR

AHİ EVRAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	
ALANLARIMIZ	DALLARIMIZ
Muhasebe Finansman	Bilgisayarlı Muhasebe
Pazarlama Ve Perakende	Sigortacılık
Büro Yönetimi	Yönetici Sekreterliği
Bilişim Teknolojileri	Web Programcılığı
Adalet	Zabıt Kâtipliği

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE			
Adres:	GAYRET MH. ARİF HİKMET SK. NO:5	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://tinyurl.com/y6casqs3">http://tinyurl.com/y6casqs3</a>		
Telefon Numarası:	(312) 315 80 70 - (312) 343 76 44	Faks Numarası:	(312) 327 22 60		
e- Posta Adresi:	yenimahalleticaretmesleklisesi@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://yenimahalleahievran.meb.k12.tr/">http://yenimahalleahievran.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	123239	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1984		Toplam Çalışan Sayısı	107		
Öğrenci Sayısı:	Kız	413	Öğretmen Sayısı	Kadın	69
	Erkek	626		Erkek	21
	Toplam	1072		Toplam	90
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		17
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		105,68 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablo

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	2	6
Kültür Dersleri Öğretmeni	7	42	49
Meslek Dersleri Öğretmeni	14	25	39
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>30</b>	<b>77</b>	<b>107</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	40	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	56,25	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	38	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	40	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	13.5	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2.9662 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11.218 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	2962 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	990 m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	264 m2			
Tuvalet Sayısı	18 m2			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
09-A	8	25	33	11-ADA-A	19	13	32
09-B	8	25	33	11-BİL-A	9	24	33
09-C	10	22	32	11-BÜR-A	19	9	28
09-D	8	24	32	11-MUH-A	13	13	26
09-E	10	22	32	11-PAZ-A	8	10	18
09-F	7	26	33	11-ADA-B	18	16	34
09-G	10	22	32	11-MUH-B	16	10	26
09-H	10	21	31	11-MUH-C	8	20	28
09-I	9	23	32	11-MUH-D	13	10	23
09-İ	10	22	32	11-MUH-E	15	15	30
10-ADA-A	18	12	30	12-ADA-A	19	15	34
10-BİL-A	4	26	30	12-BİL-A	13	19	32
10-BÜR-A	13	15	28	12-BÜR-A	20	9	29
10-MUH-A	4	17	21	12-MUH-A	9	13	22
10-ADA-B	16	12	28	12-PAZ-A	1	10	11
10-MUH-B	6	15	21	12-ADA-B	18	15	33
10-MUH-C	7	14	21	12-MUH-B	7	12	19
				12-MUH-C	9	15	24
				12-MUH-D	8	18	26
				12-MUH-E	12	16	28

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

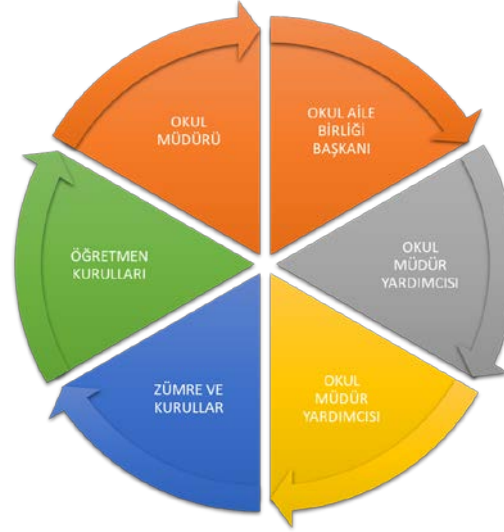
Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	<b>54</b>	TV Sayısı	<b>4</b>
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	<b>200</b>	Yazıcı Sayısı	<b>24</b>
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	<b>5</b>	Fotokopi Makinası Sayısı	<b>2</b>
Projeksiyon Sayısı	<b>0</b>	İnternet Bağlantı Hızı	<b>100 Mbps</b>

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## “ÇALIŞAN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	79,26
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	82,10
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	73,84
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	79,43
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	79,84
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	79,64
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	79,43
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	79,55
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	77,22
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	81,27
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	76,98
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	80,95
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	82,03

**Okulumuzda idare ve öğretmenler son derece uyum ve hoşgörü içerisinde çalışmaktadır. Okulumuzun öğretmen ortamı dışarıdan bakıldığında herkesin dahil olmak istediği bir uyum ve sevgi ortamına sahiptir. İsteklerimiz büyük oranda okul idaresi tarafından karşılanmaya çalışılır.**

## “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	74,74
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	74,44
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	74,78
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	61,31
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	64,37
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	66,20
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	63,59
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	63,41
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	70,22
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	70,25
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	69,89
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	63,42
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	64,83

Okulumuza gelen öğrencilerin büyük çoğunluğu akademik anlamda düşük seviyede olup, birçoğu davranış problemi yaşayan öğrencilerdir. Bir çoğunun ailevi olarak problemleri görülmektedir. Bu sorunlar karşısında tüm öğretmenlerimiz ve idari kadro , rehberlik servisi koordinasyon içinde hareket ederek öğrencileri topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmeye çalışıyoruz. Öğrencilere imkanlarımız doğrultusunda sosyal faaliyet imkanı sunarak onların okulu sevmesini hedefliyoruz.

Akademik başarılarını destekleme ve yetiştirme kurslarıyla artırmayı hedefliyoruz.

## “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	72,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	71,14
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	74,67
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	66,93
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	67,01
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	73,42
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	74,21
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	70,52
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	69,89
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	67,01
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	72,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	72,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	68,08

Okulumuz velileri genellikle gelir ve eğitim düzeyi düşük velilerden oluşmaktadır. Yapılan toplantılara, seminerlere etkinliklere katılım sağlamamaktadırlar. Bu konuda özellikle sınıf öğretmenlerimiz velilerle iletişim kurup katılımı artırmaya çalışmaktadırlar.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sınıflara göre öğrenci sayısının ortalama 30 kişi olması.</li><li>2. 8 Adet Bilgisayar laboratuvarımızın olması, Bu laboratuvarlardan 5 tanesinin teknolojiye uyum sağlayacak durumda olması.</li><li>3. Fen laboratuvarımızın işler durumda olması.</li><li>4. Rehberlik servisimizin (3 rehber öğretmen) olması.</li><li>5. Kütüphanemizin olması.</li><li>6. Staj eğitimi yapılabilecek birçok işletmeye yakın olması.</li><li>7. Eğitim Ortamlarının tümünde akıllı tahta bulunması.</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim Ortamlarının tümünde akıllı tahta bulunması</li><li>2. Ulaşımın kolay olması</li><li>3. Bilgisayar laboratuvarlarından sorumlu bölüm ve atölye şeflerinin bulunması, bilgisayarlarda yaşanan sorunların kısa sürede çözülmesi.</li><li>4. Eğitim Ortamlarının tümünde akıllı tahta bulunması</li><li>5. Kütüphanemizin olması.</li></ol>

Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim Ortamlarının tümünde akıllı tahta bulunması.</li><li>2. Ulaşımın kolay olması.</li><li>3. Bilgisayar laboratuvarlarından sorumlu bölüm ve atölye şeflerinin bulunması, bilgisayarlarda yaşanan sorunların kısa sürede çözülmesi.</li><li>4. Eğitim Ortamlarının tümünde akıllı tahta bulunması.</li><li>5. Kütüphanemizin olması.</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ulaşımın kolay olması.</li><li>2. Belediye'ye yakın olmamız.</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 8 adet bilgisayar laboratuvarımızın olması, Bu laboratuvarlardan 5 tanesinin teknolojiye uyum sağlayacak durumda olması.</li><li>2. Eğitim Ortamlarının tümünde akıllı tahta bulunması.</li><li>3. Müzik odamızın olması.</li></ol>
Bütçe	İş ve sanayi sektörüne yakın bir konumumuz
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin çalışanlara karşı duyarlı olması
İletişim Süreçleri	Öğretmenler ile öğretmenler idarecilerle öğretmenler arasındaki iletişimin çok iyi olması

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İki ayrı binada eğitim ve öğretim yapılması ve binalar arasında kapalı bir geçisin bulunmaması.</li><li>2. Sosyal faaliyet imkânlarının az olması.</li><li>3. Sosyal faaliyetlere katılımın az olması.</li><li>4. Sınavla gelen öğrencilerin en düşük TEOG puanlarıyla gelmeleri.</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İki ayrı binada eğitim ve öğretim yapılması ve binalar arasında kapalı bir geçisin bulunmaması.</li><li>2. Veli toplantılarına velilerin katılımının azlığı ve ilgisizliği.</li><li>3. Veli ve öğrenci gözünde eğitime verilen değer düşük olması.</li><li>4. Kadrolu Yardımcı Hizmetlinin olmaması, yardımcı personel yetersizliği.</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun halka açık bir parka yakın olması.</li><li>2. Okulun benzin istasyonuna yakın olması.</li><li>3. Çevrede öğrencilerin ilgisini çeken mekânların olması.</li><li>4. Çevrenin kozmopolit bir yapıya sahip olması.</li><li>5. Okulun ana cadde üzerinde olması.</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun halka açık bir parka yakın olması.</li><li>2. Okulun benzin istasyonuna yakın olması.</li><li>3. Çevrede öğrencilerin ilgisini çeken mekânların olması.</li><li>4. Çevrenin kozmopolit bir yapıya sahip olması.</li><li>5. Okulun ana cadde üzerinde olması.</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İki ayrı binada eğitim ve öğretim yapılması ve binalar arasında kapalı bir geçisin bulunmaması.</li><li>2. Okulumuz kütüphanesinin yetersiz oluşu</li><li>3. B blokta kantinin olmaması</li><li>4. Veli görüşme odasının olmaması</li></ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kadrolu Yardımcı Hizmetlinin olmaması, yardımcı personel yetersizliği,</li><li>2. Maddi kaynakların azlığı</li></ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenlerin öğrenciye davranışlarında birliktelik içinde olmaması</li><li>2. Veli toplantılarına velilerin katılımının azlığı ve ilgisizliği</li><li>3. Velilerin sosyo-kültürel durumlarının zayıf olması</li></ol>
İletişim Süreçleri	Herhangi bir sıkıntımız yoktur.
Vb.	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Okulumuzun merkezde ve ulaşımının kolay olması
Ekonomik	Okulumuzun merkezde ve ulaşımının kolay olması.
Sosyolojik	Belediye'ye yakın olmamız. Farklı alan ve dalların olması.
Teknolojik	8 Adet Bilgisayar laboratuvarımızın olması, Bu laboratuvarlardan 5 tanesinin teknolojiye uyum sağlayacak durumda olması, Eğitim ortamlarının tümünde akıllı tahta bulunması.
Ekolojik	Okul bahçesinin oldukça geniş olması

### Tehditler

Politik	1. Çevrede çok sayıda okulun bulunması. 2. Çevrenin kozmopolit bir yapıya sahip olması.
Ekonomik	1. Çevrede öğrencilerin ilgisini çeken mekânların olması (Beslenme ve devamsızlık).
Sosyolojik	1. Çevrede öğrencilerin ilgisini çeken mekânların olması (Beslenme ve devamsızlık). 2. Çevrede çok sayıda okulun bulunması. 3. Çevrenin kozmopolit bir yapıya sahip olması.
Teknolojik	İnternet ağında zaman zaman sıkıntı yaşanması
Ekolojik	Öğrencilerin çevre koruma alışkanlıklarının olmaması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Sınıflarda öğrenci sayısının ortalama 30 olması.
2	Fen laboratuvarının olması.
3	Çok amaçlı salonunun olması.
4	Kütüphanesinin olması.
5	Spor salonunun bulunması.
6	Staj yapacak öğrencilere kolay staj yeri bulunması.

<b>2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Teknolojik alt yapıya sahip 7 adet bilgisayar laboratuvarı olması.
2	Deneyimli öğretmen kadrosuna sahip olması.
3	Öğretmen eksikliğinin olmaması.
4	Üç öğretmenli rehberlik servisinin bulunması.
5	Güvenlik görevlisinin bulunması.

<b>3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Teknolojik alt yapıya sahip 7 adet bilgisayar laboratuvarı olması.
2	Ulaşımın kolay olması.
3	Geniş bir bahçeye sahip olması.
4	Spor alanlarının fazla olması.
5	Bütün alanlarda yeterli öğretmenin bulunması.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

MİLLİ EĞİTİMİN GENEL VE ÖZEL AMAÇLARI ÇERÇEVESİNDE, EĞİTİM ALDIĞI ALANDA UZMANLAŞMIŞ, TİCARET SEKTÖRÜNÜN İSTEDİĞİ NİTELİKLERE SAHİP, YENİLİKÇİ VE YARATICI BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.

### VİZYONUMUZ

İLİMİZİN, TEKNOLOJİYİ YAKALAMIŞ LİDER OKULLARINDAN BİRİ OLABİLMEKTİR.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) TEKNOLOJİK GELİŞMELERİ TAKİP EDEN,
- 2) ÖĞRENCİ MERKEZLİ EĞİTİM ANLAYIŞINA SAHİP,
- 3) KENDİMİZE VE ÖĞRENCİLERİMİZE GÜVENEN, ÖZGÜVENİ YÜKSEK,
- 4) ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARINI BENİMSEYEN,

5) İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE ÇALIŞMAYA ÖNEM VEREN,

6) YENİLİKÇİ, TARAFSIZ, TOPLUMA VE ÇEVREYE SAYGILI, İNSAN HAKLARINI DEĞER VEREN BİREYLER YETİŞTİRMEK.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilmeye çalışılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	10	15	20	25	30	35



<b>PG.1.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	10	10	10	10	10
<b>PG.1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	40	35	30	30	25	20
<b>PG.1.1.4</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	10	20	30	40	50
<b>PG.1.1.5</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	0	12	14	16	18	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	20 Eylül-20 Ekim
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
<b>1.1.4</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul müdürü	Mayıs 2023
<b>1.1.5</b>	Öğrencilerle ve velileri ile görüşmeler yapılacak ve okula devam etmeleri sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her ay
<b>1.1.6</b>	Başarısızlığı bulunan öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri konusunda konferans ve seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim -Mart
<b>1.1.7</b>	Başarısızlık nedenleri anketleri ile başarısızlık nedenleri belirlenecek.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Kasım

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrencilerimizin üniversiteye yerleşme oranı (%)	60	62	63	64	65	66
PG.2.1.2	Disiplin cezası uygulanan öğrenci oranı (%)	5,0	5	5	5	5	5
PG.2.1.3	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85	86	87	88	89	90

PG.2.1.4	Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin oranı	4,0	3	3	3	3	3
PG.2.1.5	Takdir, Teşekkür, Onur ve İftihar Belgesi alan öğrencilerin oranı	60	63	65	67	68	70

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla hazırlayıcı ve yetiştirici kurslar açılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim- Mayıs
2.1.2	Öğrencilerle ve velileri ile görüşmeler yapılacak ve okula devam etmeleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2.1.3	Okuldaki sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim- Mayıs

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	İşletmelerde mesleki eğitim görecek 12. Sınıf öğrencilerinin işletmelere yerleşme oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.2	İşletmelerde mesleki eğitim gören 12. Sınıf öğrencilerinin Beceri Eğitimi başarı oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.3	İşletmelerde mesleki eğitim gören 12. Sınıf öğrencilerinin işletmelere yıllık devam oranı (%)	96	98	100	100	100	100
PG.2.2.4	İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerimizin mesleki yeterliliklerine yönelik işletme memnuniyet oranı (%)	90	92	93	95	95	97

### EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi sağlanacaktır. (Devam-devamsızlık ve başarı durumları)	Alan Şefleri Koordinatör Öğretmenler	Ekim- Mayıs
2.2.2	Bakanlığımız e-Mezun portalının tanıtımı yapılacak, ilgililerin en üst düzeyde yararlanmaları için sürekli güncellenecektir.	Alan Şefleri Koordinatör Öğretmenler	Ekim

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Kurumsal hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	82,0	85	87	88	89	90
PG.3.1.2	Öğrenci memnuniyet oranı (%)	84,0	85	86	88	89	90
PG.3.1.3	Veli memnuniyet oranı (%)	80,0	82	83	84	85	86

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulun web sayfasının güncellenmesi yapılacaktır.	Teknoloji Kulübü	Ekim

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2	Her eğitim öğretim yılında en az iki sefer sınıflar bazında veli toplantıları yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Kasım-Mart
3.1.3	Ana-Baba Eğitim seminerlerinin düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim
3.1.4	Öğretmen ders dağıtımlarının zümre öğretmenler kurulunda belirlenecektir.	Zümre Başkanları	Ekim
3.1.5	Görevlendirmelerde çalışanların ilgi, istek ve hizmet içi eğitimleri göz önüne alınacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim
3.1.6	Öğrencilerin ilgi ve istekleri dikkate alınarak öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin sayısı artırılabilecektir.	Öğrenci Kulüp Başkanları	Ekim
3.1.7	Öğrencilerin dilek ve önerilerinin alınabilmesi için iki binamıza da dilek ve öneri kutusu yerleştirilecektir.	Okul İdaresi	Ekim
3.1.8	Üniversitelerin düzenledikleri tanıtım günlerine katılım sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Subat - Mayıs

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	186.000 TL	230.640 TL	253.704 TL	279.074 TL	306.981 TL	1.256.399 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	128.807 TL	159.720 TL	198.052 TL	245.545 TL	304.524 TL	1.036.648 TL
<b>TOPLAM</b>						

## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.