

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->					
	BAHÇE	GİRİŞ KAT	1.KAT	2.KAT	3.KAT
Pazartesi	N.SEVİM İ.UĞURLU N.GÜLEÇ	S.DEMİR Z.AKYÜZ	H.ÖZCAN C.ŞAHİN C.ÖZPAK A.GÜLEÇ	B.KÖFTER N.DAL G.POLAT	İ.ÇELİK B.KONDU
Salı	H.ŞENEL G.ÇAKIR ÜSTÜN T.DİŞLİOĞLU	N.ÇALIŞKAN Y.DURMUŞ	S.SARDIÇ F.ÖZTÜRK S.ÇİZİLTEPE T.BOZKURT	K.ALAYDIN H.KALENDER METİN N.TOPCU	M.YALÇIN Y.ERDOĞDU A.ERÇETİN
Çarşamba	A.DEMİR R.ŞİMŞEK H.KIRCI	E.GÜLLÜ N.MACAR	H.ÇETİN M.ATASOY S.KÖKSAL A.KILIÇ	C.KANDEMİR S.DEDE B.DOĞRUEER	F.KÖKSAL S.SARI
Perşembe	A.KAYA C.AKMAN E.ÖZTÜRK	S.TETKİN A.ÇELİK	S.DAĞLAR D.CANLI D.BEKTAŞ M.TOSUN	A.SOLMAZ S.KUSNACI G.ŞAHMA	S.DEMİREZEN İ.ÖZKAN
Cuma	M.KOCA M.SALDI B.VAROL	B.ADAN A.CANBAY	G.SÖNMEZ P.KARAKUYU K.AKTAŞ GÖKÇEK G.BAĞLAR	S.ÖZSOY Ö.KULCANAY POLAT M.ALTINOK	S.ŞİMŞEK M.ŞAHİN
Cumartesi					

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak,
 - 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara ders süresince nezaret etmek, boş geçen dersleri doldurmak
 - 3- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksiklikleri gidermek, gerekli olanları nöbetçi müdür yardımcısına bildirmek,
 - 4- Bahçedeki, koridordaki, lavabo ortak alanlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
 - 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
 - 6- Nöbet süresince okulun eğitim, öğretim, disiplin gibi işlerini izlemek, bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
 - 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu nöbetçi müdür yardımcısı koordinesinde yazmak.
 - 8- Acil durumlarda öğrenci velisine, 112 acil sağlık hizmetlerini aramak, bilgilendirmek, takibini yapmak, nezaret etmek
 - 9-NÖBETÇİ ÖĞRETMENLER İLK DERSTEN 15 DAKİKA ÖNCE OKULA GELECEK VE DERS BİTİMİNDEN 15 DAKİKA SONRA OKULDAN AYRILMALIYIZ.
 - 10-NÖBETÇİ ÖĞRETMENLER NÖBET YERLERİNİ KONTROL ETMEDEN VE NÖBET DEFTERİNİ İMZALAMADAN OKULDAN AYRILMAMALİYİZ.
 - 11-Nöbet alanında görevli nöbetçi öğrenciyi koordine etmek, kontrolünü sağlamak, bahçe nöbetçileri servis araçlarının her gün geliş gidiş kontrol, düzenlerini sağlamak.
 12. BAHÇE NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİ SERVİS ARAÇLARINA(VARSA) GÜNLÜK PLAKA KONTROL, SERVİS ÇIKIŞLARINA NEZARET VE GEREKLİ GÜVENLİK TEDBİRLERİNİ ALACAKTIR.
 13. ÖĞRETMENLERİN NÖBET SAATLERİ : 08.25-16.20. Ayrıca salgın, hijyen, temiz okul tedbirlerini uygulamak.
- TÜM ÖĞRETMENLERİMİZE SAĞLIK İÇERİSİNDE BAŞARILI GÖREV SÜREÇLERİ ve KOLAYLIKLAR DİLERİZ.

18.09.2023
OKTAY ÇALIŞKAN
Okul Müdürü