

T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
YENİMAHALLE AHİ EVRAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



“İşimiz Eğitim, Gücümüz Meslekî Eğitim”

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**“Milletimizin siyasi, toplumsal hayatında,
milletimizin fikri terbiyesinde
rehberimiz ilim ve teknik olacaktır.**

Mektep sayesinde, mektebin vereceği ilim ve teknik sayesinde ki
Türk Milleti, Türk sanatı, ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı bütün güzelliğiyle gelişir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

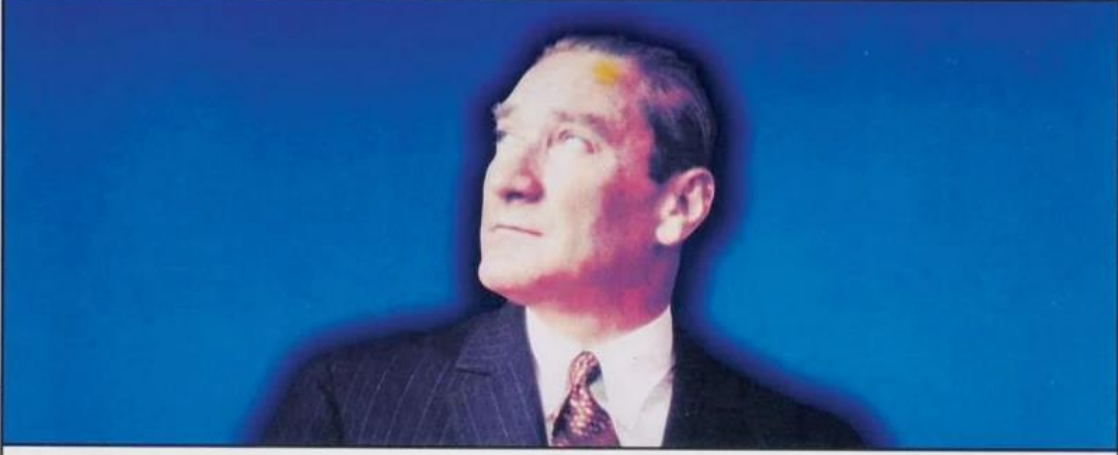
Ruhumun senden, ilâhi şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli,
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsâ-taşım,
Her cerihamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiycek dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927



Öğrencilerimizi hem "mesleki alanında ara elaman değil aranan ana elaman olarak" hem de "Atatürk'ün muasır medeniyetler seviyesi hedefine ulaştıracak, geleceğin Türkiye'sinde söz sahibi olacak, planlı ve programlı çalışacak, ekip çalışmasına önem verecek, her zaman ilkeli davranacak, doğruluk dürüstlük çalışkanlık gibi erdemlerden asla ve asla vazgeçmeyecek, başarılarını sevgi saygı hoşgörü gibi insani duygularla yoğuracak, her işe sevgisini ve yüreğini katacak, yaşam karşısında güçlü olacak, kendine inanacak ve güvenecek" bireyler olarak yetiştirmeye çalışıyoruz.

Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde yönetim kademesinden sahadaki öğretmen kadromuzla, velilerimiz ve öğrencilerimizle karar alma süreçlerinde katılımcılık, eşitlik, şeffaflık temelinde öğrencilerimizi hem akademik hem mesleki hem de sosyal yönden en iyi şekilde destekleyerek belirlediğimiz stratejik hedeflerimizi adım adım tüm detayları da dikkate alarak gerçekleştirmek için planlı ve kararlı bir şekilde çalışmaktayız.

İlçemizde mesleki ve teknik eğitimde yoğun bir talep gören okulumuzu her alanda daha da üst seviyelere taşımak ve mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum, tavır ve meslek ahlakını kazandırarak meslekî ve teknik eğitimde sektörün iş gücü ihtiyacına cevap verebilecek niteliğe sahip öğrencilerimizi yetiştirmek nihai amacımızdır.

2028 hedeflerine büyük bir kararlılık ve plan içerisinde ulaşmak, meslekî ve teknik eğitime yönelik var olan toplumsal algıyı değiştirmek için tüm kadromuzla çaba ve gayretlerimiz yükselerek devam edecektir.

Bu duygularla 2024-2028 Stratejik Plan'ının; okulumuz, öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz için iyi sonuçlar getirmesi ve hep beraber çıktığımız eğitim-öğretim yolculuğunda yarınlarımızın aydınlık, başarılarınızın daim olması dileğiyle.

Oktay CALIŞKAN
Okul Müdürü

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE			
Adres:	GAYRET MAH. ARIF HİKMET CAD. NO: 5A YENİMAHALLE	Coğrafi Konum (link):	39°57'42.0"N 32°48'30.7"E https://maps.app.goo.gl/Y98UJDjPKuMBEXSo5		
Telefon Numarası:	0312 315 80 70	Faks Numarası:	0312 327 22 60		
e- Posta Adresi:	123239@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://yenimahalleahievran.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	123239	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1984	Toplam Çalışan Sayısı:	: 90		
Öğrenci Sayısı:	Kız	260	Öğretmen Sayısı:	Kadın	: 57
	Erkek	359		Erkek	: 35
	Toplam	629		Toplam	: 82
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	: 27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	: 2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	69.975 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	: 8-10 Yıl		

ANADOLU MESLEK PROGRAMI

- Adalet Alanı
- Bilişim Teknolojileri Alanı
- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı
- Muhasebe ve Finansman Alanı
- Pazarlama ve Perakende Alanı

- Zabıt Kâtipliği Dalı
- Yazılım Geliştirme Dalı
- Büro Yönetimi ve Yön.Asis.Dalı
- Muhasebe Dalı
- Sigortacılık Dalı

İÇİNDEKİLER

KONU	SAYFA NO
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci	10
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	13
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	14
2.3. Mevzuat Analizi	16
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	17
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6. Paydaş Analizi	19
2.7. Okul İçi Analiz	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	28
2.7.4. Mali Kaynaklar	29
2.7.5 İstatistik Veriler	30
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTEL)	33
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35
3. GELECEĞE BAKIŞ	36
3.1. Misyon	37
3.2. Vizyon	37
3.3. Temel Değerler	37
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	38
4.1. Amaçlar	39
4.2. Hedefler	39
4.3. Performans Göstergeleri	39
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	41
4.5. Maliyetlendirme	54
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	60

1.Bölüm

Stratejik Plan Hazırlık Süreci



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu : Okul Müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesi bir kişiyle birlikte beş kişiden oluşur.

Stratejik Planlama Ekibi : Okul Müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Oktay ÇALIŞKAN	Okul Müdürü
Rukiye GÖKTAŞ	Müdür Yardımcısı
Dr. Hülya KIRCI	Başöğretmen
Arzu NUR	Başöğretmen
Berrak DOĞRUER	Okul Zümre Başkanı
Hasan ZENGİN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
Necip ERDEM	Okul Aile Birliği Başkanı

Stratejik Planlama Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Osman ÇOBAN	Müdür Yardımcısı
Çiğdem Geyik ARMAN	Rehber Öğretmen
Serdar ÇİZİLTEPE	Alan Şefi-Öğretmen
Makbule ALTINOK	Alan Şefi-Öğretmen
Yılmaz YAĞMURLU	Alan Şefi-Öğretmen
Çiçek EKİNCİ	Alan Şefi-Öğretmen
Ruhi ŞİMŞEK	Alan Şefi-Öğretmen
Mercan Emel ÇAL	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci 2022/21 sayılı Genelgeye göre Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Ülkemizde ilerleme ve muasır medeniyetleri geçme önemli bir hedeftir. Bu hedefe ulaşabilmek için devlet ve vatandaş olarak günümüzde eğitimin önemini kavramayan kimse kalmamıştır. Türk Milli Eğitiminin uygulayıcı unsurları öğretmenler olarak paydaşlarımızla birlikte okulumuzda mevcut fiziki ortamları ve eğitim kalitesini artırabilmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Çalışmalarımızda bizim için öğrencilerimizin büyük düşünen, kendine güvenen, gelenekten aldığı güçle geleceğe şekil veren, şekil verirken sorgulayan, araştıran, analiz ve sentez yapabilen, erdemli, merhametli, ruh ve beden uyumu tam şeref, izzet, vakar, itibar gibi kavramları yüreğinde ve aklında hazmedebilmiş fertler yetiştirmeyi, Türkiye Yüzyılı için, bir görev addediyoruz.

YENİMAHALLE AHİ EVRAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

Stratejik Planlama Ekibi

2.Bölüm

Durum Analizi



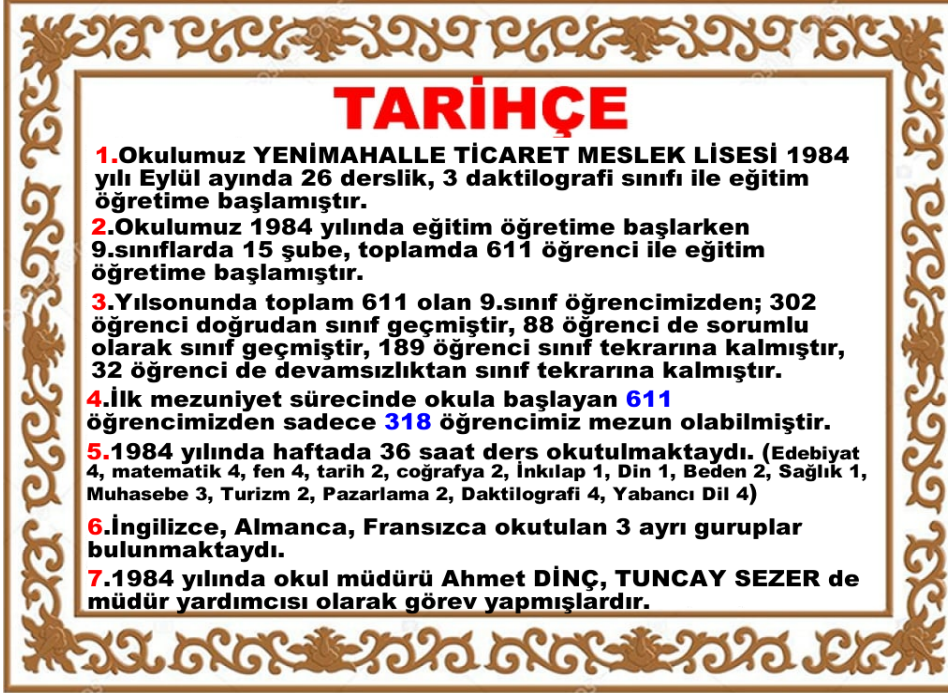
2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 1984-1985 Eğitim-öğretim yılında Yenimahalle Ticaret Meslek Lisesi olarak açılmıştır. Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları temel eğitimine dayalı, dört yıllık eğitim veren, öğrencilerini hem mesleğe hem de yükseköğretime ya da iş alanlarına hazırlamak üzere kültür ve meslek dersleri olmak üzere iki türlü öğretim programlarını uygulayan

mesleki bir okuldur.

Öğrencilerimiz 12. sınıfta haftada üç gün İşletmelerde Beceri Eğitimi görmekte olup, işletmelerden; asgari ücretin %30'undan az olmamak üzere ücret almaktadır. Uygulama gereği bu öğrenciler hastalık ve iş kazalarına karşı sigortalı olmakta, sigorta primleri Bakanlığımız adına okulumuzca ödenmektedir.

Okulumuz bünyesinde 1991-1992 eğitim-öğretim yılından itibaren Yenimahalle Mahalli İdareler Meslek Lisesi açılmış, 1993-1994 eğitim-öğretim yılında Anadolu Mahalli İdareler Meslek Lisesi'ne dönüştürülmüştür. 1998-1999 eğitim-öğretim yılında ek binanın (B blok) devreye girmesi ile çiftli eğitimden tekli eğitime geçilmiştir. 2000-2001 tarihinde, yaygın eğitime destek vermek amacı ile okulumuz bünyesinde Açık Lise açılmıştır. 2004-2005 eğitim-öğretim yılında okulumuzda ilk Anadolu Ticaret Meslek Lisesi sınıfları açılmıştır. 2022 Yılında ise "Mesleki Eğitim Merkezi - MESEM" programı açılmıştır.

2014-2015 eğitim öğretim yılında yapılan değişiklik ile okulumuzun adı Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur. 2023 yılı Haziran ayında B blok binamız deprem tedbirleri kapsamında yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Fiziki olarak giriş artı 3 kat olup derslik sayısı 20, bilgisayar laboratuvarı sayısı 6, kapalı spor salonu, kantin, Adalet Alanı uygulama sınıfı mevcuttur. Okul bahçesi açık alan 11.740 metre kare, bina oturma alanı 2.444 metre kare olup toplam alan 14.184 metre karedir.

Okulumuzda Ahmet DİNÇ (1984-1988), Abdullah YURDABAKAN (1988-1992), M. Necip GÖKGÖZ (1992-2008), Hüseyin OTUZ (2008-2017), İsa EROL (2017- 2022) ve OKTAY ÇALIŞKAN (2023-....) okul müdürü olarak görev yapmışlardır.

Okulumuzdaki alan ve dallar aşağıdaki gibidir;

ANADOLU MESLEK PROGRAMI

- ❖ Adalet Alanı
- ❖ Bilişim Teknolojileri Alanı
- ❖ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı
- ❖ Muhasebe Finansman Alanı
- ❖ Pazarlama ve Perakende Alanı

Zabıt Katipliği Dalı
Yazılım Geliştirme Dalı
Büro Y.ve Yön.Asis.Dalı
Muhasebe Dalı
Sigortacılık Dalı

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.

STRATEJİK PLAN 2019-2023 GERÇEKLEŞME TABLOSU – 2023 YILI

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM																						
Stratejik Amaç 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.																						
Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir																						
No	PERFORMANS	MEVCUT	HEDEF							GERÇEKLEŞME							EYLEM	EYLEM	EYLEM	EYLEM		
	GÖSTERGESİ		2018	###	###	###	###	###	###	###	%	2020	%	2021	%	2022					%	2023
PG.1.1.a.	Okula Yeni Başlayan Öğrencilerden Oryantasyon Eğitimine Katılanların Oranı (%)	70	80	90	100	100	100	100	100	1,3	90	1	100	1	100	1,00	100	1,00	1.1.1.	Yeni Kayıt Yapan Öğrencilerde Oryantasyon Eğitimi Yapılacaktır.	Rahberlik Öğretmenleri	01 Eylül-30 Eylül
PG.1.1.b.	Bir Eğitim Ve Öğretim Döneminde 20 Gün Ve Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Oranı (%)	25	23	20	15	13	10	11	0,5	COVID	COVID	COVID	COVID	25	1,92	25	2,27	1.1.2.	Devamsızlık Yapan Öğrencilerin Tespiti Ve Erken Uyan Sistemi Çalışmaları Yapılacaktır.	Her Sınıf Düzeyinde İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül	
PG.1.1.d.	Okulun Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Kullanımına Uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1	1	1,00	1	1,00	1	1,00	1	1,00	1	1,00	1.1.3.	Devamsızlık Yapan Öğrencilerin Velileri İle Özel Aylık Toplantı Ve Görüşmeler Yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Ayın Son Haftası	
PG.1.1.e.	Hayatboyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurslara Devam Oranı (%) (Halk Eğitimi)	50	60	65	70	75	80	50	0,83	100	1,54	100	1,43	100	1,33	100	2,00	1.1.4.	Okulun Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Kullanımını Kolaylaştırılması Eksikler Tamamlanacaktır.	İSG Sorumlulu Müdür Yardımcısı	Mayıs Ayı	
PG.1.1.f.	Hayatboyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurslara Katılan Kişi Sayısı (Sayı) (Halk Eğitimi)	25	50	60	70	80	90	12	0,24	20	0,33	50	0,71	15	0,19	60	5,00	1.1.5.	Halk Eğitimi İhtiyaçlı Öğrencilere, Öğrencilerimize Ve Halkına Meslek Edindirme Kursları Açılacaktır.	Tamam Gün Tamam Yıl Sorumlulu Müdür Yardımcısı	Mayıs Ayı	

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI																						
Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.																						
Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de süreçte dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.																						
No	PERFORMANS	MEVCUT	HEDEF							GERÇEKLEŞME							EYLEM	EYLEM	EYLEM	EYLEM		
	GÖSTERGESİ		2018	###	###	###	###	###	###	%	2020	%	2021	%	2022	%					2023	%
PG.2.1.a.	Üniversite Sınavları Yerleşim Oranı %	22	27	32	37	42	47	22	0,81	27	0,84	17	0,46	20	0,48	14	0,64	2.1.1.	Soru Havuzu Oluşturulması Ve Deneme Sınavı Yapılması	Zümre Başkanları Müdür Yardımcısı	02 Ocak-9 Aralık	
PG.2.1.b.	Sportif Ve Kültürel Faaliyetler Sayısı	5	5	6	7	8	9	6	1,20	6	1	COVID	COVID	7	0,88	4	0,67	2.1.2.	Akademik Dersler Bilgi Yarışması	Beden Eğitimi Zümresi	02 Ocak-9 Aralık	
PG.2.1.c.	Uygulanan Proje Sayısı	1	2	3	3	4	4	3	1,50	3	1	4	1,3	4	1,00	5	1,67	2.1.3.	Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi	02 Ocak-9 Aralık	
																		2.1.4.	Satranç, Turnuvası, Kitap Okuma Yarışması Ve Kitap Söyleşi	Kulüp Öğretmenleri	02 Ocak-9 Aralık	
																		2.1.5.	Güzel Sanatlar Fakültesine Öğrenci Hazırlama Çalışmaları	Resim Zümresi	02 Ocak-31 Aralık	
																		2.1.6.	Sıır Dinletileri Düzenlenmesi	Rehberlik Öğretmenleri	Edebiyat Zümresi	02 Ocak-31 Aralık
																		2.1.7.	Sınıflar Ve Okullar Arası Futbol, Voleybol Ve Basketbol Turnuvaları Düzenlenmesi	Beden Eğitimi Zümresi	02 Ocak-31 Aralık	
																		2.1.8.	Sosyal Sorumluluk Günlerinin Ve Kültür, Sanat Ve Spor Şenliklerinin Düzenlenmesi	Halime ÖZCAN		02 Ocak-31 Aralık
																		2.1.9.	TÜBİTAK Projelerine Başvuru Yapılması Ve Bilim Şenliği Düzenlenmesi	Zümre Başkanları Müdür Yardımcısı	02 Ocak-31 Aralık	
																		2.1.10.	Ab Mesleki Eğitim Projelerine Başvuru Yapılması	Projeler Ekibi	02 Ocak-01 Mayıs	
																		2.1.11.	İnterstone, Hızlı Kelimeler, Askada Kıyafet, Kan Ve Kök Hücre Bağış Projeleri Düzenlenmesi	Mehmet ATASOY		02 Ocak-01 Mayıs

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.																					
No	PERFORMANS	MEVCUT	HEDEF							GERÇEKLEŞME							EYLEM	EYLEM	EYLEM	EYLEM	
	GÖSTERGESİ		2018	###	###	###	###	###	###	%	2020	%	2021	%	2022	%					2023
PG.2.2.a.	12. Sınıflarda Üniversite Sınavına Hazırlanan Öğrenci Sayısı	30	40	50	60	70	80	15	0,38	70	1,40	80	1,33	80	1,14	60	4,00	2.2.1.	Yetiştirme Kurslarına Katılımı Ve Devamını Teşvik Edilmesi	Yetiştirme Kursu Öğrt Müdür Yardımcısı	02 Ocak-9 Aralık
PG.2.2.b.	Sınav Kaygısını Ortadan Kaldırmak İçin Düzenlenen Seminer Sayısı	3	4	5	5	5	6	1,50	2	0,4	2	0,4	2	0,40	4	0,67	2.2.2.	Verimli Ders Çalışma, Sınav Kaygısı Sınav Türleri, Alan Seçimi, Üniversite Tanıtımı, Mezun Öğrenci Seminerleri	Rehberlik Öğretmenleri	02 Ocak-9 Aralık	
PG.2.2.c.	Ders Dışı Meslek Kurslarının Sayısı	1	3	3	4	4	5	1	0,33	1	0,33	2	0,5	1	0,3	1	1	2.2.3.	Halk Eğitimi İhtiyaçlı Meslek Edindirme Kursu Açılması	Alan/Atolye Şefleri	02 Ocak-9 Aralık

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği imkanları iyileştirilecektir.

No	PERFORMANS	MEVCUT	HEDEF							GERÇEKLEŞME							EYLEM	EYLEM	EYLEM	EYLEM	
	GÖSTERGESİ	2018	###	###	###	###	###	###	0%	2020	0%	2021	0%	2022	0%	2023	0%	NO	İFADESİ	SORUMLUSU	TARİHLERİ
PG.3.1.a.	İSG Giderilecek Risk Sayısı	8	4	2	2	0	0	1	0,3	4	0,5	4	0,5	4	0,00	4	0,25	3.1.1.	İSG Belirlenen Risklerin Giderilmesi	İSG Sorumlu Müdür Yardımcısı	02 Ocak-31 Aralık
PG.3.1.b.	Beyaz Bayrak Puanı %	92	94	95	96	96	96	99	1,1	98	1,03	98	1,02	98	1,02	98	0,99	3.1.2.	Beyaz Bayrak Puanlamasına Göre Eksiklerin Giderilmesi	Öğretmenler Müdür Yardımcısı	02 Ocak-31 Aralık
PG.3.1.c.	Paydaş Memnuniyet Oranı %	81	82	83	84	85	86	80	1	80	0,96	80	0,95	80	0,94	80	1,00	3.1.3.	En Temiz Sınıf Yarışması Düzenlenmesi	Sağlık Temizlik Kulübü	02 Ocak-31 Aralık
																		3.1.4.	Okul Giriş Kapısı Ve Tel Duvarlarının Güvenliğinin Artırılması	İSG Ekibinden Md. Yardımcısı	02 Ocak-31 Aralık
																		3.1.5.	Veli Görüşme Yeri ve Veli Toplantı Tarih Saatinin Düzenlenmesi	Nilüfer ASLAN	02 Ocak-31 Aralık
																		3.1.6.	Mezun ve 12.Sınıflara E-Mezun Portalı Tanıtımı	RUKİYE GÖKTAŞ	02 Mayıs-31 Mayıs
																		3.1.7.	Çalışanlara Yönelik Geni Kutlama Programları Düzenlenmesi	MUHTEREM BAYRAK	02 Ocak-31 Aralık
																		3.1.8.	Öğrenci-Veli-Çalışan-İşletme İstek, Memnuniyet Anket Uygulanması	Nilüfer ASLAN	01 Aralık-31 Aralık

2019-2023 Döneminde uygulanan plan, büyük ölçüde 2020 yılında başlayan salgın sürecinin etkisinde kalarak hedeflere ulaşımında sorunlar oluşmuştur. Geçmiş dönemde seçilen ve uygulanmaya çalışılan üç temaya yeni dönemde de yer verilmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığı ve Ortaöğretim mevzuatı incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ana görevimizdir.

Eğitim sistemimizin temel amacı değerlerimiz ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmektir. Bilgi, beceri ve davranışlar, öğretim programlarıyla kazandırılmaya çalışılırken değerlerimiz ve yetkinlikler bu bilgi, beceri ve davranışların arasındaki bütünlüğü kuran bağlantı ve ufuk işlevi görmektedir.

Değerlerimiz toplumumuzun millî ve manevi kaynaklarından gelen dünden bugüne ulaşmış ve yarınlarımıza aktaracağımız öz mirasımızdır. Yetkinlikler ise bu mirasın hayata ve insanlık ailesine katılmasını ve katkı vermesini sağlayan eylemsel bütünlüklerimizdir.

Toplumların teknoloji çağından bilgi çağına doğru geçmesiyle son yıllarda meydana gelen bilimsel, teknolojik, sosyal değişim ve gelişmeler ekseninde toplumun geleceğin üyelerinden beklentileri de farklılaşmıştır. Bu gelişme ve ilerlemeler öğrencilere temel bilgi ve becerilerin yanı sıra eleştirel düşünme, özgün düşünme, araştırma yapma, sorun çözme gibi bilişsel; toplumsal ve kültürel katılım, girişimcilik, iletişim kurma, empati kurma gibi sosyal; öz denetim, öz güven, kararlılık, liderlik gibi kişisel yeterlilik ve becerilerin kazandırılmasını zorunlu kılmaktadır.

Öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde; kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYÇ) belirlenmiştir. TYÇ sekiz anahtar yetkinlik belirlemekte ve aşağıdaki gibi tanımlamaktadır:

1. Ana dilde iletişim.
2. Yabancı dillerde iletişim.
3. Matematiksel yetkinlik ve bilim/teknolojide temel yetkinlikler.
4. Dijital yetkinlik:
5. Öğrenmeyi öğrenme.
6. Sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler:
7. İnisiyatif alma ve girişimcilik.
8. Kültürel farkındalık ve ifade.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri:

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Ankara Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim Hayat Boyu Öğrenme Ortaöğretim Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	3 Hedef 5 Hedef 5 Hedef 1 Hedef
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt işleri Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kulüp faaliyetleri düzenlemek Sosyal sorumluluk projeleri düzenlemek
Sportif faaliyetler	Okul ve ilçe-il-Türkiye geneli yarışmalara öğrencilere hazırlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür ve sanat çalışmalarına yönlendirmek Yapılan yarışmalara katılım sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personele hizmet içi kurslar düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun fiziki ortamının korunmasına yardımcı olmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Maddi durumu uygun olmayan öğrencileri belirleyerek burs ve maddi yardım imkanları sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul ortak sınavları yapmak Belirlenen derslerde merkezi ortak sınav yapmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Dersler ve sınıfları İSG talimatlarına uygun şekilde hazırlamak ve risk analizlerine göre düzenlemek
Ders dışı faaliyetler	Geziler ve sektör fabrika ziyaretleri düzenlemek.

2.6. Paydaş Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgi 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi sürecinde okulumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı(Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Meslek Kuruluşları									
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√			√	√
Okul Aile Birliği	√			√	√
Üniversite		√			√
Özel İdare		√			√
Belediyeler		√			√
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar	√				√
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Turizm Uygulama otelleri		√			

√ : Tamamı O : Bir kısmı

PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI:

Alınan sonuçlar "Paydaş Beklenti Analizi" ile değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Tablo: Uygulama Sayısı

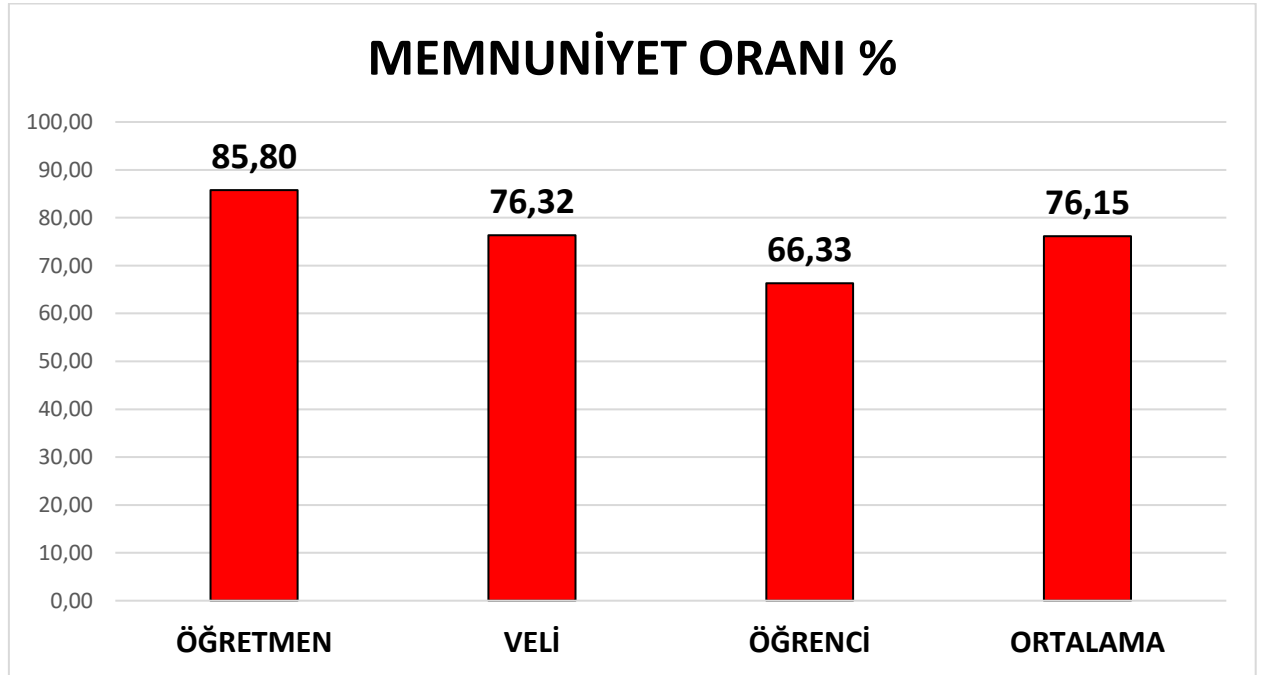
PAYDAŞ ADI	MEVCUT	UYGULANAN KİŞİ	TEMSİL ORANI %
ÖĞRETMEN	82	70	85%
ÖĞRENCİ	629	240	38%
VELİ	629	240	38%
TOPLAM	1.340	550	41%

Tablo: Uygulama Ölçeği

Kesinlikle Katılıyorum	5
Katılıyorum	4
Kararsızım	3
Kesinlikle Katılmıyorum	2
Katılmıyorum	1

Tablo: Memnuniyet Oranları

PAYŞDAŞ	ORTALAMA	ORAN %
ÖĞRETMEN	4,29	85,80
VELİ	3,82	76,32
ÖĞRENCİ	3,32	66,33
ORTALAMA	3,80	76,15



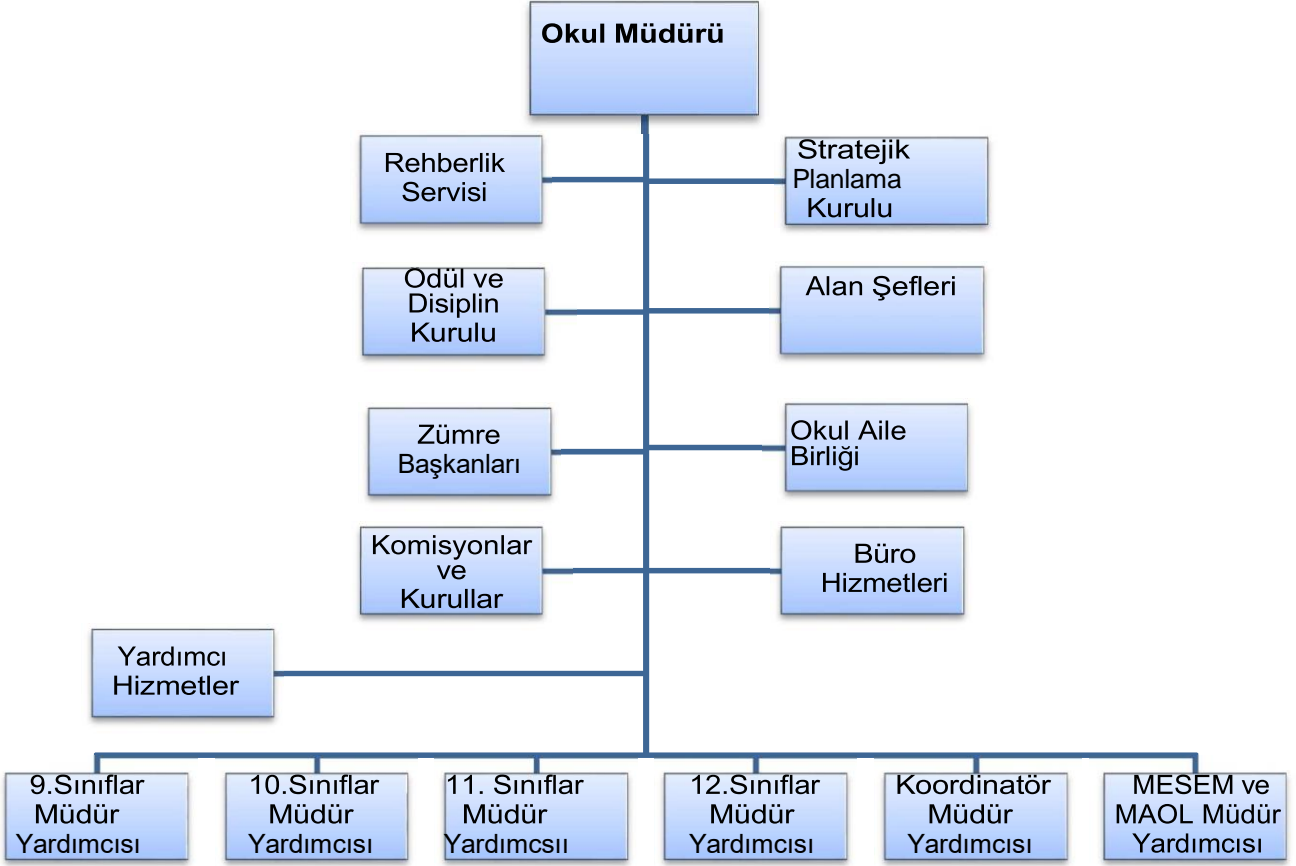
NO	ÖĞRETMEN SORULARI	ORTALAMA	%
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,40	88,06%
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	4,27	85,48%
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,82	76,45%
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik alır.	4,29	85,81%
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,39	87,74%
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,19	83,87%
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,53	90,65%
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,19	83,87%
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,29	85,81%
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,40	88,06%
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,37	87,42%
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,45	89,03%
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,85	77,10%
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,40	88,06%
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,35	87,10%
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,26	85,16%
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,44	88,71%
		4,29	85,80%

NO	ÖĞRENCİ SORULARI	ORTALAMA	%
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,25	64,93%
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,85	56,99%
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,15	63,01%
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,41	68,22%
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,37	67,40%
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,78	75,62%
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,88	77,53%
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,81	76,16%
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemem ve bu hedeflere ulaşmamda yetr. rehberlik ediyor.	3,44	68,77%
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler.) yeterli buluyorum.	3,23	64,66%
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,08	61,64%
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde fayd. için gerekli rehberlik ve yerl. doğru yapıldığını düşünüyorum.	3,37	67,40%
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,32	66,30%
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,05	61,10%
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,00	60,00%
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,38	67,67%
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,67	73,42%
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	3,26	65,21%
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,16	63,29%
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	3,05	61,10%
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,52	70,41%
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,26	65,21%
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2,97	59,45%
		3,32	66,33%

NO	VELİ SORULARI	ORTALAMA	%
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,86	77,19%
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	3,69	73,75%
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,33	66,56%
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,77	75,31%
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,83	76,56%
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,83	76,56%
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,73	74,69%
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,52	70,31%
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yönt. çocuğumun geliş. tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,53	70,63%
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,91	78,13%
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşı. yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,70	74,06%
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,92	78,44%
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,16	83,13%
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,14	62,81%
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,72	74,38%
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,81	76,25%
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	3,48	69,69%
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,67	73,44%
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	3,83	76,56%
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,56	91,25%
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	4,52	90,31%
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,45	89,06%
		3,82	76,32%

Anket sonuçlarına göre gelişime birinci derecede açık alanlar RENKLİ olarak belirtilmiştir. Gelişime ikinci derecede açık alanlar renksiz olup grup ortalamasının üstündedir.

2.7. Okul İçi Analiz



2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları, e-Okul kayıtları.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal veriler.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanan.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak, Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmiştir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanan.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlandı.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermektedir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanan.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu temsil etmek, toplantılara başkanlık etmek
Müdür Yardımcısı	Sorumluluğundaki sınıfların yönetimi ve ek görev alanları
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alan laboratuvarlarının çalışır durumda bulundurmak
Öğretmenler	Ders görevlerini ve verilen görevleri yapmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro işlerini yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun fiziki ortamını eğitim öğretime hazır tutmak

Tablo 6. İdari Personelin Okulda Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	5	83
5-6 Yıl	0	-
7-10 Yıl	1	17

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	3	1	1	3

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (Son 3 Yıl)

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Oktay ÇALIŞKAN	Okul Müdürü	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
		Uzman öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2023
Nilüfer ASLAN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023
		Baş öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Etik Eğitimi Semineri	2023
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
		e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022
Rukiye GÖKTAŞ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023
		Uzman öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Etik Eğitimi Semineri	2023
		Zaman Yönetimi Semineri	2023
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
Muhterem BAYRAK	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023
		Uzman öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Etik Eğitimi Semineri	2023
		Zaman Yönetimi Semineri	2023
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
Duygu ALPASLAN	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		Uzman öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2022
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023
		Bağımlılıkla Mücadele	2023
Osman ÇOBAN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
		Uzman öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Etik Eğitimi Semineri	2023
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023
		Trafik Güvenliğinin Önemi	2023

Tablo 9. Öğretmen Sayıları, Yaş ve Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam	Normu	İhtiyaç/Fazla	Ücretli	GRV.
1	Rehberlik	0	2	2	2			
2	Türk Dili ve Edebiyatı	0	7	7	6	+1		1
3	Matematik	1	7	8	5	+3		
4	Fizik	0	2	2	1	+1		
5	Biyoloji	0	2	2	2			
6	Kimya	0	1	1	1			1
7	İngilizce	1	3	4	3	+1		
8	Tarih	1	3	4	3	+1		
9	Coğrafya	1	1	2	2			
10	Felsefe	0	2	2	2			
11	Beden Eğitimi	2	0	2	2			
12	Görsel Sanatlar	0	1	1	1			
13	Müzik	0	1	1	1			
14	Muhasebe/Finansman	4	13	17	11	+5		5
15	Bilişim Teknolojileri	4	1	5	5			
16	Büro Yönetimi	1	2	3	0	+3		
17	Pazarlama ve Perakende	0	3	3	3			1
18	Adalet	5	2	7	7			3
19	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	1	2	3	3	-1		
20	İDARE	3	3	6	6			
	TOPLAM	24	58	82	66	15 fazla, 1 ihtiyaç		11

Öğretmenlerin Yaş İtibarı ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibarı İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	00	00
30-40	13	16
40-50	41	50
50+...	28	34
İdareci Dahil	82	100

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarı İle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	00	00
4-8 Yıl	11	13
8-12 Yıl	07	09
12-16 Yıl	07	09
16-20 Yıl	07	09
21+... üzeri	50	60
İdareci Dahil	82	100

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Sayısı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	6	6	5	5	5

Tablo 11. Tüm Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (Son 3 Yıl)

Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Tüm Öğretmenler	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023
	Uzman öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023
	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
	Sınıf Yönetimi Kursu	2022
	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023
Meslek Öğretmenleri	İşletmede Meslek Eğitimi Semineri	2024
	Etik	2024

Öğretmen Kariyer Basamakları Dağılımı:

Kariyer Basamağı	Sayısı	Yüzdesi %
Baş Öğretmen	15	18
Uzman Öğretmen	52	63
Öğretmen	15	19
Toplam	82	100

Öğretmenlerin Lisans/Yüksek Lisans Mezuniyet Durumu:

Mezuniyet Derecesi	Sayısı	Yüzdesi %
Lisans	68	83
Yüksek Lisans (Tezli)	9	11
Yüksek Lisans (Tezsiz)	4	05
Doktora	1	01
Toplam	82	100

Öğretmenlerin Sendika Üyelik Durumu:

Sendika Üyelik	Sayısı	Yüzdesi %
Sendika Üyesi	47	57
Sendika Üyesi Olmayan	35	43
Toplam	82	100

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	3	0	-	-	3
2	Hizmetli	0	1	Lise/Y.Okul	20	1
3	İŞKUR Hizmetli	0	2	Lise/Y.Okul	1	2
	Toplam	2	2			6

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul yönetimi
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Sınıf yönetimi ve ek görev alanları
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alan laboratuvarlarının çalışır durumda bulundurmak
Öğretmenler	Ders görevlerini ve verilen görevleri yapmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro işlerini yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun fiziki ortamını eğitim öğretime hazır tutmak

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2		1	629	82	629	5	10	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulda eğitim öğretim faaliyetleri ders sunumlarından başlayarak sınavların hazırlanması ile sınav sonuçlarının raporlaştırılmasına kadar tüm süreçler elektronik ortamda yapılmaktadır. Öğrenci ve öğretmen özlük takibi elektronik ortamda yapılmakta, ayrıca öğrenci-öğretmen-veli tüm iletişim kanalı olarak elektronik ortam kullanılmaktadır. Dersler atölyelerde uygulamalı olarak işlenmektedir. Ancak kullanılan bilişim ekipmanları ile yazılımlar 5 yılda demode olması nedeniyle rutin yenilenmesi ihtiyacı oluşmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	210	180	180	180
Taşınabilir Bilgisayar	6	6	6	20
Akıllı Tahta	53	53	32	0
Projeksiyon Cihazı	4	4	4	0
TV Sayısı	4	4	4	0
Yazıcı Sayısı	20	20	20	0
Fotokopi Makinası Sayısı	4	4	4	1
İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps	100 Mbps	100 Mbps	200 Mbps

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu	X		1		
Laboratuvar-Atölye	X		7		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları merkezi yönetimden genel bütçe gelirleri ve Okul Aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır, döner sermaye geliri yoktur. Enflasyon oranı dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Genel bütçe, personel ve harcamalardan sorumlu müdür yardımcılarının kontrolünde olup Okul Aile Birliği bütçesi ise seçilen Yönetim Kurulu tarafından yönetilmektedir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	48.000.000 TL	55.000.000 TL	60.000.000 TL	66.000.000 TL	72.600.000 TL
Okul Aile Birliği	80.000 TL	100.000 TL	120.000 TL	130.000 TL	140.000 TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	48.080.000 TL	55.100.000 TL	60.120.000 TL	66.130.000 TL	72.740.000 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler (Okul Aile Birliği İçin)

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	İşkur Personel masrafları okul tarafından ödenmemektedir.
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Turnike, Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu (Okul Aile Birliği İçin)

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	56.109,00 TL	35.000 TL	109.486 TL	15.309 TL	98.638,00 TL	40.000 TL
Küçük Onarım		21.000 TL		20.000 TL		26.000 TL
Bilgisayar Harcamaları		3.000 TL		2.000 TL		3.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları		0 TL		5.000 TL		0 TL
İletişim, Telefon Diğer		2.000 TL		1.000 TL		2.000 TL
Sosyal Faaliyetler		12.804 TL		TL		30.000 TL
Kırtasiye		1.000 TL		10.000 TL		15.000 TL
GENEL		74.804,00 TL		53.309 TL		116.000,00 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul ile ilgili belirlenen konulara ilişkin sayısal veriler geriye dönük 3 yıllık verilmiştir.

Öğrenci Durumu (Örgün + MESEM + MAOL)				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Toplam öğrenci sayısı	857	667	629	
Ortalama Sınıf Mevcudu	29	28	26	
Mevcudu 30'dan fazla sınıf sayısı	21	4	2	
Mevcudu 20'den az olan sınıf sayısı	2	8	4	
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	19	22	23	

Öğrenci Kursları				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Kurs Açılan Ders Sayısı	3	2	1	
Katılan Öğrenci Sayısı	30	20	14	
Görev Alan Öğretmen Sayısı	3	2	1	Başka kurum
Akademik Başarıya Katkısı %				Ölçülemedi

Akademik Başarı				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Ulusal Düzeyde Başarılı Öğrenci Sayısı / %	0 / 0	0 / 0	0 / 0	
İl Başarı Sırası % Dilimi Sınavlı Bölüm	-	-	65,35	
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı / %	857/%100	743/%91	0	
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı / %	0/0	72/%9	0	*2022 Pandemi

Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetler				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Bayram ve Anma Günü Kutlamaları Sayısı	36	36	36	
Kermes ve Veda Günü Sayısı	0	0	2	
Katılan Öğrenci Sayısı / %	857/%100	743/%100	741 / % 100	
Katılan Öğretmen Sayısı / %	82/%100	78/%100	82 / %100	
Katılan Veli Sayısı / %	120/%12	250/%30	200/%27	
Gezi ve Sergi Sayısı	0	0	1	
Görev Alan Öğretmen Sayısı / %	0	0	2 /%3	
Katılan Öğrenci Sayısı / %	0	0	30/%4	
Katılan Veli Sayısı / %	0	0	0	
Bilimsel Araştırma Sayısı	0	0	0	
Yayınlanan Bilimsel Kitap, Makale vb.	0	0	0	

Spor Faaliyetleri				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Voleybol Lisanlı Öğrenci Sayısı	4	5	5	
Voleybol Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	0	0	0	İL, TR, EU
Basketbol Lisanlı Öğrenci Sayısı	2	1	0	
Basketbol Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	0	0	0	İL, TR, EU
Futsal Lisanlı Öğrenci Sayısı	10	10	15	
Futsal Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	2	1	2	İL, TR, EU
Güreş Lisanlı Öğrenci Sayısı	1	0	0	
Güreş Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	2	2	1	İL, TR, EU
Atletizm Lisanlı Öğrenci Sayısı	4	4	2	
Atletizm Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	2	2	2	İL, TR, EU
Antrenör Sayısı	2	2	2	
Mezuniyet Sonrası Spora Devam Eden Sayısı	10	15	20	

Öğrenci Devam Durumu				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Devamsızlık Ortalaması	30	15	15	Gün
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	11	0	*2022 Af
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	20	10	10	
Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	2	2	2	

Sosyal Kulüpler				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Kulüp Sayısı	11	11	13	
Etkinlik Sayısı	36	36	36	
Proje Sayısı	2	2	2	

Personel Devam Durumu				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Haftalık İzin Alan Sayısı	3	5	4	
Haftalık Sevk Alan Sayısı	3	3	1	
Alınan Rapor Sayısı	3	2	1	Uzun Süreli

Rehberlik Hizmetleri				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Rehberlik Hizmetleri Yararlanıcı Sayısı	500	600	600	
Rehberlik Semineri Sayısı	6	8	3	
Engelli Öğrenci Sayısı	21	19	23	
Engelli Yaşamını Kolaylaştırıcı Önlem Sayısı	1	2	2	

Dış Çevre Seminerleri (MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM)				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Seminer Sayısı	5	5	8	
Katılımcı Sayısı	200	300	300	

Fiziki Mekân				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Okula Ortalama Ulaşım Süresi Dakika	30	30	30	Otobüs,metro
Spor Salonu Sayı ve Kapasitesi	1/200	1/200	1/200	
Laboratuvar Sayı ve Kapasitesi	8/30+1	8/30+1	6/24+1	
İdari Oda Sayısı	8	8	8	
Öğretmenler Odası Kapasitesi	50	50	50	
Bina Yalıtım Durumu				Yok
Danışma ve Ziyaretçi Odası	1	1	1	
Kantin Kapasitesi	80	80	80	
Yemekhane Kapasitesi	-	-	-	Yok
Isınma Durumu	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz	Belgeli
Yangın Dolabı Sayısı	8	8	8	
İkaz Alarm Zili Sayısı	1	1	1	
Yangın Tüpü Sayısı	24	24	12	
Sivil Savunma Tatbikat Sayısı	2	2	2	
Kalorifer Kazanı Temizlik Sayısı	0	0	0	

Okul Yerleşkesi Bilgileri				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Okul Kat Sayısı	4	4	4	
Derslik Sayısı	36	36	20	
Derslik Alanları (m2)	1680	1680	680	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	24	24	
Şube Sayısı	32	29	25	Maol ve Mesem Hariç
İdari Odaların Alanı (m2)	400	400	400	
Öğretmenler Odası (m2)	100	100	100	
Okul Oturum Alanı (m2)	2.444	2.444	2.444	
Okul Bahçesi Açık Alanı (m2)	11.740	11.740	11.740	
Okul Kapalı Alanı (m2)	1844	1844	1844	
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Alan (m2)	800	800	800	
Kantin (m2)	100	100	100	
Tuvalet Sayısı	12	12	12	
Engelli WC Sayısı	1	1	1	
Laboratuvar Sayısı	8	8	6	
İSG Odası Sayısı	0	1	0	
Rehberlik Görüşme Odası Sayısı	1	1	1	
Şef Odası Sayısı	3	3	2	
Destek Eğitim Odası Sayısı	1	1	1	
Revir Sayısı	0	1	1	
Yemekhane Sayısı	0	0	0	
Çok Amaçlı Salon	1	1	0	
Kütüphane	1	1	0	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	
Engelli Rampası ve Asansörü	1	1	1	

2.8. Çevre Analizi (PESTEL)

Tablo 20. PESTEL Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Mesleki Eğitimi büyük önem vermektedir.Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarında, mesleki eğitimin bina ve ekipman ihtiyaçlarının karşılanması için yeni yatırımlar öngörülmektedir.Yasal yükümlülük olarak güncellenen mevzuat ile teşvikler verilmekte mesleki eğitime öğrencilerin girişleri ve devamı özendirilmektedir.Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, etkin çalışmalar yaparak burs ve mezuniyet sonrası istihdam imkânlarını iyileştirmek için çalışmaktadır.Okul çevresindeki politik durum üretime dayalı bir eğitim ve istihdam modelini destekleyici serbest piyasa ekonomisini destekleyici özelliktedir.	<ul style="list-style-type: none">Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu orta düzeydedir.İş kapasitesi yüksektir, çevrede Organize Saniye bölgeleri vardır.Okul gelirini arttırıcı unsur olarak kantin geliri ve bağışçı veliler vardır.Okul giderlerini arttıran unsur olarak yüksek enerji maliyetleri ve personel giderleri vardır.Tasarruf sağlama imkânı olarak ısınmaya takılan robot ve aydınlatmanın tasarruflu ampul olması, suyun fotoselli olması gereklidir.İşsizlik durumu orta ve yüksek düzey gelir isteyenler için vardır, asgari ücret düzeyinde her zaman iş bulunabilmektedir.Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânı mümkündür.Kullanılabilir bütçe bakanlığın ödenek sistemini etkin kullanması ve Okul Aile Birliğinin destekleri nedeniyle vardır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Kariyer beklentileri, yüksek değildir.Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmesi için seminer çalışmaları devam etmektedir.Aile yapısındaki değişimler, bölünmüş aile çocukları ve çekirdek aileye geçişle birlikte öğrenci disiplini sorunlar yaşanmaktadır.Nüfus artışı artış hızı bölgede normal düzeyde olup genellikle 2 çocuklu aileler vardır.Göç olan bir bölgedir, İç Anadolu bölgesinden göç gelmekte olup son dönemde Ortadoğu zulmünden kaçanlar az da olsa bölgede bulunmaktadır.Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımında homojen olup emekli nüfus ile gençlerin yaşam alanları vardır.Hayat beklentilerinde hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlüğü görülebilmektedir.Beslenme alışkanlığı olarak sabah kahvaltı yapmama, öğlen arasında yemek sorunu yaşanmaktadır.Değerler ve mesleki etik kuralları okulda aşılınmakta ancak çevre etkisiyle yozlaşmalar görülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Okul teknoloji kullanım durumu yüksektir, öğretimden ölçme değerlendirme kadar tüm aşamalarda imkânlar kullanılmaktadır. e- Devlet uygulamaları ile öğrenci not devamsızlık takibi yapılabilmektedir.Dijital Platformlar üzerinden EBA gibi uzaktan eğitim imkânları vardır.Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar bakanlık kanalıyla istenmektedir.Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri yerindedir.Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar yeterlidir. Evinde imkân olmayanlar okulda kullanabilmektedir.Teknoloji alanındaki gelişmeler takip edilmektedir.Teknolojinin eğitimde kullanımı için müfredat değişiklikleri ile yönlendirme yapılmasına ihtiyaç vardır. Uygulamalı dersler dışında teknoloji kullanımı yüksek değildir.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">Hava ve su kirlenmesi: Bölgedeki Organize Sanayi hava kirliliğine neden olmaktadır.Toprak yapısı tarıma uygundur yakın bölgede tarım yapılmaktadır.Bitki örtüsü ağaçlık alanları içermeyen yerleşime ve tarıma uygundur.Doğal kaynakların korunması için parklar yapılmaktadır ancak şehirleşmenin baskısı altındadır.Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar ÜSYE ve sanayi ve beslenmeye bağlı kanserdir.Doğal afetlerden deprem için tatbikatlar ve Covid 19-kene vakaları için okulum temiz uygulanmaktadır.	

PESTEL, Politik (Political), Ekonomik (Economic), Sosyal (Social), Teknolojik (Technological), Çevresel (Environmental) ve Yasal (Legal)

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Mesleki eğitimi isteyerek gelen öğrenci kitlesi.	Hazır bulunuşluk düzeyi düşük öğrenciler.	Mesleki eğitimin yasal olarak desteklenmesi ve fırsat eşitliği.	Mesleki yöneltmenin yasal olarak zorunlu olmayışı.
Tecrübeli ve iletişime açık öğretmenler.	Mesleki tekamül ve motivasyon sorunları yaşanması.	Mesleki eğitilmiş gençlere sektörlerde duyulan ihtiyaç.	Küresel ekonomik yavaşlama ve Türkiye'ye etkisi.
Velilerin çağrıldığında okula gelmesi ve iletişime açık olması.	Toplantılara katılım sayısının düşüklüğü.	Yaşlı nüfusun artmasıyla birlikte toplumsal istihdam ihtiyaçları.	Düşük ücret yüksek çalışma saatleri nedeniyle istihdam direnci.
Bina durumunun İSG talimatlarına uygunluğu.	Bina eksiklerinin giderilmesi zorunluluğu.	Eğitim alanlarında teknolojik altyapı yeterliliği.	Yazılım desteğinin olmayışı.
Standartlara uygun donanım malzemelerinin varlığı.(Akıllı tahta, müzik, resim, fen sınıfları, bilgisayar laboratuvarı, spor salonu)	Yerel imkânlarla giderilemeyecek donanım ihtiyaçları.	Sigorta ve vergi teşvikleri, girişimcilik teşvikleri.	Yasal düzenlemelerin kriz zamanlarına bırakılıp gecikmesi.
Genel bütçe ve Okul Aile Birliği imkânlarının yeterliliği.	Merkezi bütçeden ve yerel yönetimlerden faaliyetlere bütçe verilmemesi	Çevre duyarlılığının varlığı.	Tüketim, israf alışkanlığı ve sıfır atık çalışmalarının yeterince verimli olmayışı.
Tecrübeli, çalışan, değişim ve iletişime açık yöneticilerin varlığı.	Karar alma süreçlerine katılımda isteksiz davranan çalışanlar.	Ulaşımını kolay olması, belediyeye yakın olması	Gençlerin kültürel ve etik sorunlara maruz kalması.
Bütün iletişim imkânlarının kullanımı.	İletişim kanallarının duyarsızlık oluşturması.		

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılmıştır.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması, verilerin zamanında ve eksiksiz raporlanması.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Sektörle protokol iş birlikleri yetersizdir.	Aileler ve sektörle ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması.

3.Bölüm

Geleceğe Bakış



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

MİLLİ EĞİTİMİN GENEL VE ¼ZEL AMAÇLARI ¼ERÇEVESİNDE, EĞİTİM ALDIĞI ALANDA UZMANLAŐMIŐ, TİCARET SEKT¼R¼N¼N İSTEDİĞI NİTELİKLERE SAĐIP, YENİLİKÇİ VE YARATICI BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.

3.2. Vizyon

İLİMİZİN, TEKNOLOJİYİ YAKALAMIŐ LİDER OKULLARINDAN BİRİ OLABİLMEKTİR.

3.3. Temel Değerler

1. Teknolojik geliŐmeleri takip eden,
2. ¼ğrenci merkezli eğitim anlayıŐına sahip,
3. Kendimize ve ¼ğrencilerimize g¼venen, ¼zg¼veni y¼ksek,
4. Atat¼rk ilke ve inkılâplarını benimseyen,
5. İŐ birliği i¼erisinde ¼alıŐmaya ¼nem veren,
6. Yenilikçi, tarafsız, topluma ve ¼evreye saygılı, insan haklarını değer veren bireyler yetiştirmek.
7. Etik deđerleri ¼ncelik veren
8. Eğitimde yeni yaklaŐımlara a¼ıklık
9. Başarı ve ¼alıŐmanın ¼d¼llendirilmesi

4.Bölüm

Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

100 
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde aşağıdaki amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu çalışmalar yapılırken her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

- Erişim ve Eğitim Öğretime Katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

Okulumuz yukarıdaki **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri okulumuzun türü ve yapısal özelliklerimize göre belirlenmiştir. Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan (Tablo 23) faydalanılmıştır.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilirdir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir değerleridir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

AMAÇ 1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

HEDEF 1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

HEDEF 2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

HEDEF 3. Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

AMAÇ 2.1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

HEDEF 1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

HEDEF 2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

AMAÇ 2.2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

HEDEF 2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

HEDEF 3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

HEDEF 4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

HEDEF 5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

AMAÇ 3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

HEDEF 1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

HEDEF 3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

HEDEF 4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından uygun görülenlere planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken aşağıdaki sorular cevaplanmıştır:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Tablo 23. Hedef Kartı Şablonları : Aşağıda bir örneği verilen MTAL “hedef kartı” şablonları kullanılmıştır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve etkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.4.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1	A1. Okulda sunulan sınıf rehberlik, okul rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 1.3	H.1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	25	% 20	40	50	60	70	80	Aylık	6 Ayda 1
PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	25	% 20	40	50	60	70	80	Aylık	6 Ayda 1
PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	25	% 20	40	50	60	70	80	Aylık	6 Ayda 1
PG 1.2.1. Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	50	% 20	40	50	60	70	80	Aylık	6 Ayda 1
PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	50	% 20	40	50	60	70	80	Aylık	6 Ayda 1
PG 1.3.1. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	25	% 20	40	50	60	70	80	Aylık	6 Ayda 1
PG 1.3.2. Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	25	% 20	40	50	60	70	80	Aylık	6 Ayda 1
PG 1.3.3. Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	50	% 20	40	50	60	70	80	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, okul öğretmenleri, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Veliler.								
Riskler	1.Öğrencilerin seminerleri katılım isteksizliği 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Velilerin seminerleri katılım oranındaki düşüklüğü 4. Çalışan velilerin fazla olması ve seminerlerin mesai saatlerinde yapılması 5. Öğretmenlerin seminer çalışmalarına katkısının fazla olmaması								
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında S1. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2. Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir. S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.								
Maliyet Tahmini	500 TL								
Tespitler	Seminerlere çalışan velilerin katılımının özendirilmesi								
İhtiyaçlar	İhtiyaca göre seminer çeşitliliği ve içeriğinin geliştirilmesi								

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	A2. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 2.1.1.	H2.1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	30	% 10	8	6	4	4	4	Aylık	6 Ayda 1
PG2.1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	% 10	8	6	4	4	4	Aylık	6 Ayda 1
PG2.1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı	20	% 8	6	6	4	4	4	Aylık	6 Ayda 1
PG2.1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı(%)	20	%70	75	80	80	80	80	Aylık	6 Ayda 1
PG2.1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	5	% 0	2	4	5	5	5	Aylık	6 Ayda 1
PG2.1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	5	% 0	2	2	2	2	2	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	9. Sınıflar Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf müdür yardımcıları								
Riskler	1. Ekonomik ve sosyal nedenlerle okul terklerinin fazla oluşu 2. Destekleme kurslarının her okul türünde her derste açılmaması 3. Öğrencilerin örgün eğitim dışında okuma istekleri								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	500 TL								
Tespitler	Ekonomik nedenlerle okul terklerinin fazla olması								
İhtiyaçlar	Ailelere örgün eğitimi destekleyici burs ve kırtasiye vb. teşvikler verilmesi								

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	A2. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 2.1.2	H2.1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**						Sıklığı	Sıklığı
PG2.1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	% 40	50	55	60	70	80	Aylık	6 Ayda 1
PG2.1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	% 5	6	6	8	10	12	Aylık	6 Ayda 1
PG2.1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	% 2	3	4	4	5	6	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Sosyal Kulüplerden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, Proje sorumlu öğretmenleri, Kulüp danışman öğretmenleri								
Riskler	1.Öğrencilerin katılım isteksizliği 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Velilerin öğrenci katılımına izinleri								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Faaliyetlere öğrenci katılımının özendirilmesi								
İhtiyaçlar	Faaliyetler sırasında maddi ihtiyaçların giderilmesi								

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2.1	H2.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	20	40	45	50	52	55	60	3 Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	55	60	62	64	65	70	3 Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.2.3. Ortak dersler not ortalaması	20	60	62	64	65	70	72	3 Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.2.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	60	62	64	66	68	70	3 Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.2.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2	3	4	4	5	5	3 Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	10.Sınıflar Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları ve Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	1.Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük oluşu 2.Sonuçların zamanında raporlanmaması 3.Müfredatın öğrenci grubu için akademik olarak yüksek oluşu								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.000 TL								
Tespitler	Verilerin zamanında raporlaştırılması								
İhtiyaçlar	Etkinliklere katılımın özendirilmesi								

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacak.
Hedef 2.2.2.	H2.2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	20	75	76	78	80	82	84	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	10	70	72	74	76	78	80	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	90	92	93	94	95	96	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	90	92	93	94	95	96	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	90	92	92	92	92	92	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik projeye katılan öğrenci oranı	10	0	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı	10	0	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	0	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	0	1	1	2	3	4	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Koordinatör Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Koordinatör öğretmenler, Proje sorumlu öğretmenleri								
Riskler	1. Öğrencilerin proje üretimindeki isteksizliği 2. Projeler için uygun zaman, mekan ve ekipman ayarlanması 3. Proje çalışmasına katılanların ödüllendirilmesi								
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Proje çalışmasına katılanların ödüllendirilmesi								
İhtiyaçlar	Zaman, mekan ve ekipman ihtiyaçları								

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2.3	H2.2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	17	19	20	22	23	25	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG2.2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	14	15	16	17	18	20	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG2.2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	01	2	3	4	5	6	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	12.Sınıflar Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri ve Okul Rehber Öğretmeni								
Riskler	1.Öğrencilerin sınavlar için hazırlayan sınav odaklı müfredatın olmaması 2.Öğrencilerin sınavları katılım konusunda isteksiz oluşu 3.Akademik düzeylerinin yeterli seviyede olmaması								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Öğrencilere akademik alanlarla ilgili tanıtıcı seminerler düzenlemesi								
İhtiyaçlar	Destekleme ve yetiştirme kurslarının bütün okullarda açılması								

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı,yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2.4	H2.2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	30	300	330	340	350	400	450	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	20	180	200	250	300	400	500	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	10	10	15	20	20	30	40	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	10	0	2	2	2	2	2	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	10	0	2	2	2	2	2	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	20	1	5	5	5	10	10	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Okul Rehber Öğretmeni								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Öğretmenler, Veliler, Mezunlar ve Sektör temsilcileri								
Riskler	1. Görüşme günlerinin mesai saatlerinde olması 2. Mezun ve sektör temsilcisi katkısının istenen düzeyde olmaması 3. Kariyer günleri düzenlemenin zorlukları								
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Kariyer günlerinin düzenlenmesi ve sektör ziyaretlerinin yapılması								
İhtiyaçlar	Mezunları desteğinin dernek bulunmadığından olmaması								

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2.5.	H2.2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG2.2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	0	1	1	2	2	2	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	0	10	20	30	50	60	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	10	20	20	20	30	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	5	10	10	15	20	Aylık	6 Ayda 1
PG2.2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	5	10	15	20	20	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Protokol Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Koordinatör öğretmenler								
Riskler	1. Sektörlerin protokol konusunda isteksizliği 2. Meslek Alanlarına uygun protokol hazırlanamaması 3. Protokol yükümlülüklerin takibinin yapılması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.								
Maliyet Tahmini	1.000 TL								
Tespitler	Alana uygun sektör firmalarının belirlenmesi								
İhtiyaçlar	Protokol konusunda Bakanlığın yönlendirici olması								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	0	1	2	3	5	6	Aylık	6 Ayda 1
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	20	0	1	1	1	1	1	Aylık	6 Ayda 1
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	% 90	Aylık	6 Ayda 1
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	5	1	0	0	0	0	Aylık	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	İSG Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Zümre Başkanları, Sektör Temsilcileri, Mezunlar, Veliler, Okul Aile Birliği								
Riskler	1. Mekan iyileştirmelerinin maliyetli olması 2. İstenen ödeneklerin zamanında gelmemesi 3. Ekipman ve yazılımların 5 yıl içerisinde demode olması ve yenilenme zorunluluğu								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	40.000 TL								
Tespitler	Mezun ve Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılması								
İhtiyaçlar	Materyallerinin ve yazılımların yenilenmesi, Temizlik personelinin kadrolu olmaması								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	30	30	35	40	60	70	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	0	10	20	20	30	50	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	30	40	50	50	60	60	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	30	40	50	50	60	70	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	30	40	50	50	60	70	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Personel Özlük İşleri Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	1. Öğretmenlerin hizmet içi katılım isteksizliği 2. Yeterli sayıda ve kapsamda kursların açılmaması 3. İşbaşı eğitimlerin olmaması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Sektörde işbaşı eğitimleri gerekliliği								
İhtiyaçlar	Hizmetçi kurslarının sayısının ve katılımcı sayısının artırılması								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	472	500	550	600	650	700	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	236	300	350	400	500	600	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	700	700	700	700	700	700	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	700	700	700	700	700	700	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	50	45	40	35	30	25	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	700	700	700	700	700	700	6 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	3	4	4	4	4	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Disiplin Kurulu Başkanı Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri, Rehber Öğretmen, Disiplin Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Danışman Öğretmeni								
Riskler	1. İSG Talimatlarına uyma konusunda direnç gösteren bireyler 2. Akran zorbalığının ve disiplin olaylarının tehdit oluşturması 3. Hijyen, afet ve sivil savunma konularında eğitim ve tatbikat azlığı								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri etkinlikleri düzenlenecek. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacak. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	1.000 TL								
Tespitler	Sürekli ve eğitim içeriklerini güncelleyerek eğitimlerin sürdürülmesi								
İhtiyaçlar	İSG Talimatlarının uygulanması için materyal, kadrolu temizlik ve güvenlik personeli								

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	50	210.000	205.000	200.000	200.000	1950.000	190.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	20	2.600	2.500	2.400	2.400	2.300	2.300	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.4.3.Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	60.000	58.000	56.000	54.000	52.000	50.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1
PG3.4.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	0	0	0	0	0	0	0	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Koordinatör Birim	Ödemelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB, Okul Destek Personeli, Resmi Kurumlar								
Riskler	1. Ödemeler merkezi bütçeden yapıldığından takibinin gerekli görülmemesi 2. Tasarruf tedbirleri konusunda yeterli bilinç bulunmaması 3. Doğalgaz sisteminin ve kalorifer sisteminin sürekli bakım gerektirmesi								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	500 TL								
Tespitler	Okulda teknik eleman bulunmamasından kaynaklı sorunlar yaşanması								
İhtiyaçlar	Su tesisatı, elektrik tesisatı, petek sistemlerine bakacak kadrolu eleman								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülmediğinden 5 yıllık bir zaman dilimini kapsamıştır.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan enflasyon artış oranı baz alınmıştır. (2024 %33, 2025 % 15, 2026 % 8,5) Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu (TL)

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1: REHBERLİK HİZMETLERİ						
Hedef 1.1.	300	345	374	396	423	1.838
Hedef 1.2.	100	115	125	132	141	613
Hedef 1.3.	100	115	125	132	141	613
AMAÇ 2.1 : EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM						
Hedef 2.1.1.	500	575	624	659	706	3.064
Hedef 2.1.2.	10.000	11.500	12.478	13.188	14.116	61.281
AMAÇ 2.2 : İŞGÜCÜ YETİŞTİRME						
Hedef 2.2.1.	1.000	1.150	1.248	1.319	1.412	6.128
Hedef 2.2.2.	10.000	11.500	12.478	13.188	14.116	61.281
Hedef 2.2.3.	10.000	11.500	12.478	13.188	14.116	61.281
Hedef 2.2.4	10.000	11.500	12.478	13.188	14.116	61.281
Hedef 2.2.5	1.000	1.150	1.248	1.319	1.412	6.128
AMAÇ 3: KURUMSAL İMKANLAR						
Hedef 3.1.	40.000	46.000	49.910	52.751	56.463	245.124
Hedef 3.2.	10.000	11.500	12.478	13.188	14.116	61.281
Hedef 3.3.	1.000	1.150	1.248	1.319	1.412	6.128
Hedef 3.4.	500	575	624	659	706	3.064
Genel Yönetim Giderleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	94.500	108.675	117.912	124.623	133.394	579.105

*Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısıtma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5.Bölüm

İzleme ve
Değerlendirme



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. (6 ayda 1) Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir: 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında tüm amaç sorumluları, sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler “Stratejik Plan Sorumlu Müdür Yardımcısı” tarafından toplanarak performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu” okul müdürüne sunularak paydaşlarla paylaşılacaktır. Bu aşamada amaç; varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

YENİMAHALLE AHİ EVRAN MTAL					
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	A1. Okulda sunulan rehberlik ve Psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması				
H1.1.	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.				
Hedef 1.1 .Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul Rehberlik Servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

Ekler



100 
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

6. Tablo/Şekil/Grafik/Ekler

Ek-1 Hedef Kart Sorumlulukları

HEDEFLER	9.SINIF MD. YARD.	10.SINIF MD. YARD.	11.SINIF MD. YARD.	12.SINIF MD. YARD.	REHBERLİK SERVİSİ	KOORD. MD. YARD.	İŞG SORM. MD.YARD.	SOSYAL KULÜPLER MD.YARD.	PROTOKOL SORM. MD.YARD.	ÖZLÜK SORM. MD.YARD.	DİSİPLİN SORM. MD.YARD.	ÖDEMELER SORM. MD.YARD.
Hedef 1.1.					S							
Hedef 1.2.					S							
Hedef 1.3.					S							
Hedef 2.1.1.	S											
Hedef 2.1.2.								S				
Hedef 2.2.1.		S										
Hedef 2.2.2.						S						
Hedef 2.2.3.				S								
Hedef 2.2.4.			S									
Hedef 2.2.5.									S			
Hedef 3.1.							S					
Hedef 3.2.										S		
Hedef 3.3.											S	
Hedef 3.4.												S

S: Sorumlu Birim İ: İş Birliği Yapılan Birim

Ek-2 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım		Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()	()	

TAKDİR TEŞEKKÜR ONUR BELGELERİ

2023/2024
I.DÖNEM YILDIZLARIMIZ

TAKDİR BELGESİ	112
TEŞEKKÜR BELGESİ	80
ONUR BELGESİ	80



<http://yenimahalleahievranmtal.meb.k12.tr>
Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2023-2024

DERS BAŞARI ORANLARI

Başarı
Oranları

2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı
1.Dönem: %83

9. SINIFLAR : %78	10.SINIFLAR : %73
11.SINIFLAR : %88	10.SINIFLAR : %93



*Yenimahalle
Ahi Evran
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi*

AHİ EVRAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
DERS BAZINDA ORTALAMA NET SAYISI

Sınav Adı	TÜRKÇE	SOSYAL	MATEMATİK	FEN
2023 - TYT	↑ 7,4	↑ 2,75	↑ 1,14	↑ 0,21

Soru Sayısı

40 SORUDA

20 SORUDA

40 SORUDA

20 SORUDA

YKS - 2023

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SINAVI ÜNİVERSİTE SINAVLARI

300 PUAN ÜSTÜ

2 ÖĞRENCİ

200-300 PUAN ARALIĞI

90 ÖĞRENCİ

150-200 PUAN ARALIĞI

36 ÖĞRENCİ

150 PUAN ALTI

20 ÖĞRENCİ

Tebrikler



SON SINIF
215 ÖĞRENCİ
SINAVA GİREN
148 ÖĞRENCİ

ÜNİVERSİTE VERİLERİ	2024 YILI	2023 YILI	2022 YILI	2021 YILI	2020 YILI	2019 YILI	2018 YILI	2017 YILI	2016 YILI	2015 YILI	2014 YILI
12.Sınıf Mevcut	136	190	176	284	258	333	321	272	306	270	297
Sınava Giren	109	128	139	260	223	254	201	263	299	259	258
Lisans(4 Yıllık)		1	3	3	4	11	4	9	19	18	17
Önlisans(2 Yıllık)		18	24	36	33	32	33	33	116	118	106
Açıköğretim		3	0	12	14	14	7	15	50	52	35
Yerleşme Oranı		17%	19%	20%	22%	22%	22%	22%	62%	73%	61%
									* 138 Sınavsız Geçiş	* 136 Sınavsız Geçiş	* 132 Sınavsız Geçiş

İşimiz Eğitim
Gücümüz Eğitim

(Yenimahalle Ticaret Meslek Lisesi 1984 Kuruluş Yılı)

Yenimahalle Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



<https://yenimahalleahievran.meb.k12.tr/>



GEÇENLER KALANLAR İSTATİSTİK

2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GEÇENLER KALANLAR DETAYLI VERİLER					
GEÇENLER KALANLAR		9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF
GEÇENLER	DOĞRUDAN GEÇENLER	37	45	96	120
	ORTALAMA İLE GEÇENLER	55	46	24	13
	SORUMLU GEÇENLER	37	10	21	34
KALANLAR	SINIF TEKRARI	29	6	0	16
	SINIF TEKRARI(Öğrenim Hakkı Bitti)	12	30	0	7
	DEVAMSIZLIK SINIF TEKRARI	5	4	3	0
	DEVAMSIZLIK SINIF TEKRARI(Öğrenim Hakkı Bitti)	12	2	3	0
ÖĞRENCİ SAYISI		187	143	147	190
GEÇENLER		129	101	141	167
KALANLAR		58	42	6	23
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		667			
TOPLAM GEÇENLER		538			
TOPLAM KALANLAR		129			
OKUL GENEL BAŞARI ORANI		0,81			

İşimiz Eğitim
Gücümüz Eğitim

 **Yenimahalle Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**
<https://yenimahalleahievran.meb.k12.tr/> 

WEB SİTE İSTATİSTİK



Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Yenimahalle Ticaret Meslek Lisesi

40. yıl

since
1984

İşimiz **EĞİTİM**
Gücümüz **Meslekî EĞİTİM**



**“İşimiz Eğitim,
Gücümüz Meslekî Eğitim”**

