

TOPLANTI NO : 1  
TOPLANTI TARİHİ : 02/09/2024 PAZARTESİ GÜNÜ  
TOPLANTI SAATİ : 09:30 (3 oturum, 50'şer dakika 10'ar dakika ara)  
TOPLANTI YERİ : TOPLANTI SALONU

1. Açış ve Yoklama
2. Atatürk ve ebediyete irtihal etmiş Türk büyükleri adına Saygı Duruşu ve İstiklâl Marşı
3. Kurul görüşme tutanak yazım komisyonu üyelerinin seçimi ( 2 Asil, 2 Yedek)
4. Gündem maddelerinin okunması, ilave edilecek gündem maddelerinin teklifleri
5. Okul Müdürü Oktay ÇALIŞKAN'ın sunuş/açış konuşması, öğretmen atamaları
6. Eğitimle ilgili anayasa, kanun ve yönetmeliklerin okunması
  - a) Anayasamızın eğitim ile ilgili (42,58,59.m) maddelerinin okunması,
  - b) 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Türk Milli Eğitimin Genel Amaçları 1-14. Maddeler
  - c) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 7,15,26,27 ve 125. `i Maddelerinin okunması
  - d) Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5, 7, 17, 18, 86, 218 maddelerinin okunması ve yönetmeliğin sınıf geçme kısmı madde 50-60
7. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB Eğitim Kurulları Yönergesi Öğretmenler Kurulu Gündem Maddeleri
  - a. Bir önceki toplantıda alınan kararlar
  - b. Bakanlık emirleri, mevzuat değişiklikleri, ilgili mevzuat, MEBBİS e-Okul/e-Mesem ve e-Pansiyon uygulamaları, ayrıca çalışma takvimi, mesleki çalışma programı, sorumluluk sınavları, zaman çizelgesi, haftalık ders programı, norm kadro, müdür yardımcıları ve rehberlik servisi görev dağılımlarının görüşülmesi, Tebligatlar SMS-sosyal medya, EBYS.
  - c. Stratejik plan, öz değerlendirme çalışmalarına ilişkin iş ve işlemler
  - ç. Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumları, okul birincilerinin tespiti
    - \* 2024 YKS(Yükseköğretim Kurumları Sınavı), üniversite başarısı
    - \* Geç kalan öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi
    - \* Disiplin Kurulu, Onur Kurulu çalışma ve süreçler, onur belgesi ile değerlendirilecek ilave kriterler
  - d. Personel ve öğrenci kıyafetiyle ilgili hususlar
    - \* Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullardaki görevliler ile öğrenci kıyafet yönetmeliğinin okunması,
  - e. İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için yapılacak çalışmalar
  - f. Destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili ihtiyaçların tespiti ve kurslarda verimliliğin artırılması
  - g. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan sınav ve yarışmalar
  - ğ. Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenişi ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususlar
  - h. Ders kitabı, eğitim aracı ve bireysel öğrenme materyalleri
  - ı. Zümre toplantıları, yıllık planlar, ders planları, özel eğitim ihtiyacı olan bireyselleştirilmiş eğitim programları, sosyal kulüp yıllık çalışma planları
  - i. Okul rehberlik hizmetleri, rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu toplantıları
  - j. Eğitim kurumu, ilçe, il, yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar ile geziler, öğrenci kulüp ve sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmaları,
  - k. Tamamlanmış proje çalışmaları ile planlanan projelerin değerlendirilmesi
    - (Tübitak 4006,AB, Kalkanmı Ajansı, Gençlik ve Spor Bakanlığı Projeleri, etwinning, Meslek Liseleri Ailelere Dokunuyor, Piktaks, Erasmus, Erasmusday, Codeweek, Robot Yarışması, Teknofest )
  - l. Kardeş okul uygulamaları
  - m. Değerler eğitimi çalışmaları
  - n. Faaliyet gösterecek öğrenci kulüplerin belirlenmesi
  - o. Sınıf/şube rehber öğretmenleri ile öğrenci kulübü danışman öğretmenlerin belirlenmesi
  - ö. Kurul ve komisyonlara öğretmen seçimi ve görev dağılımının yapılması
    - ❖ Disiplin Kurulu'na Gizli Oy, Açık Tasnifle (2) asil, (3) Yedek üye seçimi,



- ❖ Onur Kurulu Başkanlığına (1) Asil, (1) yedek, üye seçimi,
- ❖ Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu'na öğretmen (2) asil, (2) yedek üye seçimi(Md.11),
- ❖ Satın Alma ve İhale Komisyonuna Başkan, Asil, yedek, memur üye seçimi (Md.119),
- ❖ Muayene ve kabul komisyonuna , Başkan, asil, yedek üye seçimi (Md.119),
- ❖ Taşınır Sayım Komisyonuna , Başkan, asil, yedek üye seçimi,
- ❖ Taşınır Değer Tespit Komisyonuna, Başkan, asil, yedek üye seçimi,
- ❖ Kalite Kontrol Komisyonuna Başkan, asil, yedek üye seçimi,
- ❖ Spor kolu ve yürütme kuruluna Başkan, üye seçimi,
- ❖ Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonuna her sınıf seviyesinden bir öğretmen seçimi
- ❖ Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimine Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, Her Branşdan Bir öğretmen, ve Rehber öğretmen seçimi
- ❖ Sosyal etkinlikler kuruluna Müdür yardımcısı, ve danışman öğretmenlerden üye seçimi
- ❖ Okul kantin denetim komisyonuna Müdür yardımcısı, asil, Biyoloji/Sağlık Bilgisi öğretmeni ve yedek üye seçimi,
- ❖ Okul Yazı, Eser İnceleme/Seçme kuruluna Müdür yardımcısı, Sosyal etkinlikler kurulu öğretmeni, Asil Kültür öğretmeni, Asil öğretmen, Yedek Kültür öğretmeni, Yedek öğretmen üye seçimi ,
- ❖ Kontenjan belirleme, kayıt ve nakil komisyonuna müdür yardımcısı, asil öğretmen, Alan Şefi, Yedek Alan Şefi, yedek öğretmen, rehber öğretmen, seçimi,
- ❖ Temrinlik malzemeleri alımı için müdür yardımcısı, öğretmen den komisyon oluşturulması,
- ❖ Okul Dergisi hazırlama ve Web yayın kuruluna Müdür yardımcısı, Edebiyat öğretmeni, Bilişim Teknolojileri öğretmeni, Yabancı Dil öğretmeni seçimi,
- ❖ Tanıtım, Mezunları İzleme, istihdam, mesleki rehberlik ve danışma komisyonuna Müdür Yardımcısı, Alan/Atölye şefleri seçimi, ile rehber öğretmen seçimi,
- ❖ Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibinine Müdür yardımcısı, Okul Rehber Öğretmeni, öğretmen seçimi,
- ❖ Törenler ve Kutlama Komisyonuna Müdür yardımcısı, öğretmen seçimi,
- ❖ Devir Kuruluna Başkan, Taşınırdan sorumlu Müdür Yardımcısı, öğretmen seçimi,
- ❖ Okul Kütüphanesi için asil, yedek sorumlu öğretmen seçimi,
- ❖ Okul Proje Hazırlama Kuruluna, Müdür yardımcısı, öğretmen, rehber öğretmen seçimi,
- ❖ Basın Yayın Kuruluna, müdür yardımcısı, öğretmen, sosyal kulüp öğretmeni seçimi,
- ❖ Taşımacıyı Tespit Komisyonu (1 asil, 1 yedek, kura ile)Servis Denetim Komisyonuna, Müdür Yardımcısı, 2 asil üye, yedek üye seçimi
- ❖ Açık Lise Öğrencileri İçin Denklik Komisyonuna Alanlar itibariyle asil, yedek üye , Açık Liseden Sorumlu Müdür Yardımcısı seçimi,
- ❖ İşletmelerde mesleki eğitim göreceklelerin belirlenmesi komisyonuna koordinatör Müdür yardımcısı, asil öğretmen, yedek öğretmen seçimi
- ❖ ÖZ DEĞERLENDİRME kurullarına, müdür yardımcısı, öğretmen seçimi,
- ❖ Krize Müdahale Ekibi, Müdür yardımcılarının tamamı, tahliye ekibinden sorumlu Koordinatör öğretmen, öğretmen üyeler, Basın sözcüsü üye ve öğretmen üye, rehber öğretmen seçimi,
- ❖ İş Sağlığı ve güvenliği ekibi, Yangın Söndürme Ekibi, öğretmen seçimi, Kurtarma Ekibi, öğretmen seçimi, Koruma Ekibi, öğretmen seçimi, İlk Yardım Ekibi, öğretmen seçimi,
- ❖ Proje ekibi,
- ❖ Kurum içi iletişimi artırma amaçlı sosyal fonda görev alacak öğretmen ve idarecilerin belirlenmesi.

**p. Nöbet uygulamalarıyla ilgili esasların belirlenmesi, görüşülmesi, karara bağlanması**

**r. Pansiyon ve belletici öğretmenlik uygulamaları**

**s. Okul Aile Birliği genel kurul, Veli toplantılarının planlanması, şube öğretmenler kurulu**

**ş. Okul çevre ilişkilerinin değerlendirilmesi**

**t. Kurum kültürü oluşturulması çalışmaları,**

- \* Sınıf Başkan ve yardımcılarının seçimi, onur kurulu üye seçimi
- \* Sınıfların,atölyelerin, laboratuvarların, konferans salonu, spor salonunun kullanımı, tertip, temizliği
- \* Sınıf nöbetçi uygulaması, Sınıf oturma planları, e-okul öğrenci resimleri, Sıraların temizliği,
- \* Ders araç-gereçlerin kullanımı,demirbaşların korunması, etkileşimli tahta, fotokopi hizmetleri
- \* Veli-Öğretmen, Öğretmen-Öğrenci, kurum içi iletişim, Öğretmen veli görüşme gün ve saatleri, e-randevu sistemi
- \* Ortak sınavlar, Sınav esasları, yazılı soru ve cevap anahtarlarının panoda duyurulması
- \* Ders defterleri, yoklama fişleri, aylık egzersiz raporları
- \* Destek eğitim odası, özel eğitim sınıfı bilgilendirme
- \* Nakil gelen öğrencilerin ve 9.sınıfların uyum süreci, bilgilendirilmesi
- \* Sınava giremeyen öğrenciler, ders esnasında öğrencilere izin verilmemesi(fotokopi, kantin, tahta kalem) ve cep telefonu
- \* Tedbir amaçlı öğrenci ve okul arama işlemleri usul ve süreçler (OÖKY madde158-2)
- \* Kitap okuma saatlerinin planlanması, kütüphanenin aktif olarak kullanılması

- \* Spor malzemelerin kullanımı, bakımı; laboratuvarların kullanımı, bakımı ve korunması
- \* Okullardaki spor faaliyetlerinin öğrencilere benimsetilmesi ve branşlaştırma
- \* Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirilmesinin ders başarısına etkisi
- \* Öğretmen rapor, mazeret izinleri sorumlulukları,e-devlet, mebbis güncellemeler, sınav görevleri
- \* Okulun açılış programının planlanması, 15 Temmuz Programları

**u. Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili olarak kullanılması**

**ü. Çocuk haklarına ilişkin uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi,**

**v. Hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarının değerlendirilmesi**

**y. Mezunların izlenmesi,**

**z. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlar**

**aa. Denetim ve rehberlik çalışmaları.**

**bb. Bilişim araçlarının öğretim programlarının özelliğine göre ders araç ve gereci olarak kullanılması ile öğrencilerin özel durumları, pansiyon gibi hususlar dikkate alınarak eğitim ortamlarında bulundurulması ve kullanılmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi, (Cep Telefonu okul tedbir kararının alınması)**

**cc. Okul sağlığı hizmetleri ile ilgili çalışmalar**

**dd. Mesleki ve teknik eğitim veren eğitim kurumlarında ayrıca; yapılacak proje, tasarım, üretim ve hizmet çalışmaları, hayat boyu eğitimle ilgili konular, tanıtım, yönlendirme, mesleki rehberlik çalışmaları, istihdama yönelik mesleki eğitim hizmetleri, sağlık ve güvenlik konularının görüşülmesi**

**ee. İşletmelerde mesleki eğitime gidecek 12. Sınıf öğrencilerinin şubelere /öğrencilere koordinatör öğretmen görevlendirilmesi ile koordinatör öğretmenlerin koordinatörlük günlerinin belirlenmesi, devlet katkı payları, öğrenci sgk,rapor hususları**

8. Törenler, belirli gün ve haftalar, Bayrak Töreni, Anma ve Kutlama Komitesi ile ilgili gerekli görev dağılımını yapılarak çalışma planının hazırlanması, Bayrak törenleri tertip, düzen ve özenle yapılmasının planlanması;
9. Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Stratejive Eylem Planı(2024-26 GN.)
10. Bağımlılıkla mücadele, bilinçli teknoloji kullanımı vb. güvenli eğitim ortamları için koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınması, Eylem Planı
11. Devamsızlık ile ilgili yapılacak çalışmalar, Devamsızlık Azaltma Eylem Planı, SMS Sistemi
12. Elektrik, su, yakıt, kağıt tasarruf önlemlerine önem verilmesi, öğrencilere çevre bilinci kazandırma
13. Sıfır Atık, Geri dönüşüm bilinci strateje ve eylem planı
14. Parçalanmış aile, yardıma muhtaç aile ve diğer özel durumu olan öğrenciler, Eğitim-Koruma Tedbir Kararı Olan Öğrencilerimiz, Yabancı Uyruklu, T.C. Vatandaşlığına geçen öğrencilere yönelik çalışmaların değerlendirilmesi,
15. Okulumuz Temiz Uygulaması çalışmaları
16. Mesleki Eğitim Merkezi Programı (Çıracık, ustalık, kalfalık) bilgilendirme
17. Özel gereksinimli tam zamanlı kaynaştırma öğrencilerimiz, BEP planları ve uygulamaları, tedbirleri özel eğitim sınıfı öğrencilerimiz için yapılacak çalışmaların, tedbirlerin değerlendirilmesi
18. Ahilik kültürü ve girişimcilik eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirilme yapılması.
19. Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli iş ve işlemleri
20. Dilek ve Temenniler, Kapanış

UYGUNDUR.

23/08/2024

**Oktay ÇALIŞKAN**

**Okul Müdürü**

