**ANKARA-YENİMAHALLE AHİ EVRAN TİCARET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2.DÖNEM BAŞI ZÜMRE TOPLANTI TUTANAĞI

|  |  |
| --- | --- |
| Dersin Adı |  |
| Toplantı Tarihi ve Yeri | 4 ŞUBAT 2025 Salı 15:30 |
| Sorumlu Okul Eğitim Yöneticisi Yardımcısı |  |
| Zümre Başkanı |  |
| Yazman Üyeler |  |

# A- Gündem Maddeleri

**1-**Zümre başkanı tarafından açış ve yoklamanın yapılması, gündemin okunması ve eklenecek gündem maddelerinin teklifi

*Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi Toplantı Gündem Maddeleri:*

1. Bir önceki toplantıda alınan kararlar,

***Aşağıdaki gündem maddelerinin 1.dönem süreçleri itibariyle değerlendirilmesi, gözden geçirilmesi***

**b)** Planlamaların; eğitim ve öğretimle ilgili mevzuat, okulun kuruluş amacı ve ilgili alanın öğretim programına uygun yapılması,

**c)** Atatürkçülükle ilgili konuların üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması ile öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, yıllık plan ve ders planlarının hazırlanması ve uygulanmasında konu ve kazanım ağırlıklarının dikkate alınması,

**ç)** Derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi,

**d)** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) ile ders planlarının görüşülmesi,

**e)** Zümre öğretmenleri arasında, ittifakla alınacak zümre kararına bağlı olarak her eğitim ve öğretim yılında en az bir kez ders ziyareti yapılması, dersin işlenişine yönelik geri dönütlerin değerlendirilmesi ile diğer zümre ve alan öğretmenleriyle yapılabilecek işbirliği ve esaslarının belirlenmesi,

**f)** Öğretim alanının akademik ve bilimsel çalışmaların izlenmesi, teknolojik gelişmelerin takip edilmesi, müzakere edilmesi, uygulamalara yansıtılması,

**g)** Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmaların yapılması, öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini,

**ğ)** Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan araç-gereç ve benzeri öğretim materyallerinin belirlenmesi, derslerin öğretim programı ve amaçlarına göre laboratuvar, kütüphane, spor salonu, atölye ve benzeri eğitim ortamlarının etkin kullanımına yönelik planlamaların yapılması,

**h)** Okul ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, anket, araştırma, gezi ve gözlemlerin planlanması, derslerin konu ve kazanım uygunluğuna göre okul dışı öğrenme ortamlarının kullanılmasına yönelik planlamaların yapılması,

**ı)** Ortak yazılı ve uygulamalı sınavlar sonrası ile dönem sonunda öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi, sınav analizlerinin yapılarak konu ve kazanım eksikliği tespit edilen öğrenciler için eylem planlarının hazırlanıp uygulanması, gerekli izleme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,

**i)** Ülke, il ve ilçe geneli yapılacak ortak yazılı sınavlar dışında okul geneli yapılacak ortak yazılı sınavların ve mazeret sınavları sorularının konu soru dağılım tablosuna uygun olarak dereceli puanlama anahtarı, dereceleme ölçeği/kontrol listeleri ile birlikte hazırlanması ve beceri sınavlarının planlanması,

**j)** Ulusal ve uluslararası düzeyde katılım sağlanan çeşitli sınav ve yarışmalarda elde edilen sonuçlara ilişkin ilgili beceri ve bilgilerin kendi dersleri ile ilgisini kurarak, öğrenciler için gerekli tedbirlerin alınması, katılım sağlanmaması durumunda ise söz konusu sınav ve yarışmalara ilişkin raporların incelenmesi, sonuçlara yönelik tespitlerin değerlendirilmesi, okulun mevcut verileri ile kıyaslanıp zümrece eylem planının hazırlanıp uygulanması,

**k)** Görsel sanatlar, müzik, beden eğitimi dersleriyle uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresiyle ürün değerlendirme ölçeklerin belirlenmesi,

**l)** Öğretim programları, okul ve çevre şartları dikkate alınarak eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre proje konuları ile performans çalışmalarının belirlenmesi, planlanması ve bunların ölçme ve değerlendirilmesine yönelik ölçeklerin hazırlanması,

**m)** İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin değerlendirilmesi,

**n)** Ülke ve il geneli yapılacak ortak yazılı sınavlar dışında ilçe geneli yapılacak ve sınıf/alan öğretmenlerince uygulanacak ortak yazılı sınavların değerlendirme işlemlerinin yapılması,

**o)** Soru ve cevap anahtarları ölçme değerlendirme merkezi müdürlüklerince hazırlanan ülke ve il geneli yapılacak mazeret sınavlarının uygulanması,

**ö)** Okul geneli yapılan ortak yazılı sınavların mazeret sınavlarına ait soruların-cevap anahtarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi

**p)** Öğrencilerin, karar verme, problem çözme ve eleştirel düşünmeden oluşan üst düzey düşünme becerileri ile birlikte sosyal ve duygusal becerilerini hayata geçirmelerine yönelik planlamaların yapılması,

**r)** Millî, manevi ve ahlaki değerlerin, örtük öğrenme yoluyla eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik çalışmaların planlanması, bu doğrultuda gerekli öğrenme ortamlarının oluşturulması,

**s)** Önleme, müdahale ve yönlendirme komisyonunda yürütülecek çalışmaların planlanması, başarıyı artırıcı çalışmaların değerlendirilmesi

**ş)** Eğitim ve öğretim süreçlerinin disiplinler arası bir yaklaşımla ele alınarak, öğrenme alanı, konu, kazanım ve öğrenme hedeflerinin bu yaklaşımla belirlenmesi, yapılacak ortak çalışmaların takvime bağlanarak uygulanması,

**t)** Öğrencilerin çoklu okuryazarlık becerilerinin geliştirilmesine yönelik planlamaların yapılması,

**u)** Sosyal sorumluluk programı kapsamında ders bazında yürütülebilecek faaliyetlerin planlanması,

**ü)** Eğitim ve öğretim yılı içerisinde okul içi-okul dışı eğitim ortamlarındaki faaliyetlerde ihtiyaç olan araç, gereç, mali kaynakların belirlenmesi,

**y)** ***Mesleki ve teknik eğitim veren eğitim kurumlarında ayrıca;***

a) Dal derslerinin belirlenmesi, gerektiğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesi,

b) Matematik ve fen bilimleriyle, ilgili meslek, alan ve dal dersleri arasındaki ortak konuların birlikte ve eş zamanlı yürütülmesi,

c) Proje, yarışma, fuar ve sergi çalışmalarının değerlendirilmesi,

ç) İşletmelerde mesleki eğitim ve staj yapacak öğrencilerle ilgili konuların değerlendirilmesi,

d) Öğrencilere mesleki rehberlik, üniversite rehberlik faaliyetleri, alan tanıtım faaliyetleri vb. konuların görüşülmesi (Mesleğim Hayatım Portalı https://meslegimhayatim.meb.gov.tr/ , https://meslek.meb.gov.tr/ )

e) Mezunları izleme faaliyetlerinin değerlendirilmesi (Mezun Portalı http://emezun.meb.gov.tr/)

f) Atölye ve laboratuar dersleri, kullanımı, uygulamaların ortak yapılması ile ilgili kararların alınması

**2-** Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli, Mesleki ve Teknik Eğitim Politika Belgesi, Zanaat Atölyeleri, Ahilik Kültürü ve Girişimcilik, İstihdama Yönelik Mesleki Eğitim hizmetleri süreçlerinin ilgili zümrelerce değerlendirilmesi

**3**- <https://mebi.eba.gov.tr/> MEB Bireysel Öğrenme Platformu ile EBA(Eğitim Bilişim Ağı) ve etkileşimli tahta uygulamaları, interaktif materyallerin kullanılması, hazırlanılması, MEBİ

**4-** **I.dönemin ders başarı oranlarının değerlendirilmesi, sınav analizlerinin değerlendirilmesi ve başarıyı artırmak için yapılacak çalışmaların belirlenmesi**

**5**-2024-2025 eğitim öğretim yılında zümrece öğrencilerin derslerdeki verimliliğini artıracak sosyal, kültürel, sportif, akademik faaliyetler yönünden yapılacak etkinliklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi

**6-**Zümre koordinesinde yapılacak olan ö*ğrencilerin zararlı alışkanlıklardan korunması için yapılacak çalışmalar, bağımlılıkla mücadele, şiddetin önlenmesi, bilinçli teknoloji kullanımı, geri dönüşüm bilincinin kazandırılması, afet bilinci farkındalık ve çevre bilinci, kök değerler eğitimi, öğrenci motivasyonu* ve alınacak tedbirlerin görüşülmesi,

7- Zümre olarak okul idaresi talep, öneri, çözüm bekleyen süreçler

8- Dilek ve temenniler, kapanış.

# B- Gündem Maddelerinin Görüşülmesi

**C- Alınan Kararlar**

NOT: *Zümre başkanı haziran ayında 2 yıl için seçilir. Senebaşı, 2.dönem başı, yılsonu ve kasım, nisan aylarında yılda 5 toplantı yapılır.*

UYGUNDUR.

20/01/2025

**Oktay ÇALIŞKAN**

**Okul Müdürü**

AHİ EVRAN TİCARET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

**2.DÖNEM BAŞI ZÜMRE ÖĞREMENLER KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOPLANTI** | **TOPLANTI TARİHİ VE SAATİ** | **TOPLANTI YERİ** | **TOPLANTI SORUMLU EĞİTİM YÖNETİCİSİ** |
| Öğretmenler Kurul Toplantısı | 3 ŞUBAT PAZARTESİ SAAT 14:30 | TOPLANTI SALONU | OKUL MÜDÜRÜ |
|  |  |  |  |
| Okul Zümre Toplantıları | 4 ŞUBAT SALI SAAT 15.30 |
| **TARİH** | 4 ŞUBAT SALI SAAT 15.30 | MÜDÜR YARDIMCISI ODASI | OSMAN ÇOBAN |
| **COĞRAFYA**  | 4 ŞUBAT SALI SAAT 15.30 | MÜDÜR YARDIMCISI ODASI | MUHTEREMBAYRAK |
| **BİYOLOJİ, SAĞLIK BİLGİSİ** | 4 ŞUBAT SALI SAAT 15.30 | TOPLANTI SALONU | NİLÜFER ASLAN |
| **KİMYA** | 4 ŞUBAT SALI SAAT 15.30 | TOPLANTI SALONU | DUYGU ALPASLAN |
| **FİZİK** | 4 ŞUBAT SALI SAAT 15.30 | TOPLANTI SALONU | OSMAN ÇOBAN |
| **MATEMATİK** | 4 ŞUBAT SALI SAAT 15.30 | ÖĞRETMENLER ODASI | DUYGU ALPASLAN |
| **EDEBİYAT ZÜMRESİ** | 4 ŞUBAT SALI SAAT 15.30 | KÜTÜPHANE | RUKİYE GÖKTAŞ |
| **İNGİLİZCE** | 4 ŞUBAT SALI SAAT 15.30 | MÜDÜR YARDIMCISI ODASI | DUYGU ALPASLAN |
| **FELSEFE** | 4 ŞUBAT SALI SAAT 15.30 | 3.KAT REHBERLİK SERVİSİ | MUHTEREMBAYRAK |
| **DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ** | 4 ŞUBAT SALI SAAT 15.30 | ÖĞRETMENLER ODASI | NİLÜFER ASLAN |
| **GÖRSEL SANATLAR/RESİM-MÜZİK** | 4 ŞUBAT SALI SAAT 15.30 | RESİM-MÜZİK ATÖYESİ | OSMAN ÇOBAN |
| **BEDEN EĞİTİMİ** | 4 ŞUBAT SALI SAAT 15.30 | BEDEN EĞİTİM ODASI | RUKİYE GÖKTAŞ |
| **ADALET ALANI** | 4 ŞUBAT SALI SAAT 15.30 | LAB1\_GİRİŞ KAT | OSMAN ÇOBAN |
| **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI** | 4 ŞUBAT SALI SAAT 15.30 | LAB3\_2.KAT | RUKİYE GÖKTAŞ |
| **BÜRO YÖNETİMİ VE YÖN.ASİSTANL.** | 4 ŞUBAT SALI SAAT 15.30 | LAB4\_3.KAT | MUHTEREMBAYRAK |
| **MUHASEBE FİNANSMAN ALANI** | 4 ŞUBAT SALI SAAT 15.30 | LAB5\_3.KAT | DUYGU ALPASLAN |
| **PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI** | 4 ŞUBAT SALI SAAT 15.30 | ŞEFLİK ODASI | NİLÜFER ASLAN |
| OKULZÜMREBAŞKANLARITOPLANTISI | **4 ŞUBAT SALI 12.30** | ÖĞRETMENLER ODASI | RUKİYE GÖKTAŞ |

UYGUNDUR.

20/01/2025

Oktay ÇALIŞKAN

Okul Müdürü

**T.C**

**YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI**

**Ahi Evran Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**

**Sayı :** 15637725-  20/01/2025

**Konu :** 2024-2025 Eğitim Öğretim

 2.Dönem Başı Zümre Öğretmenler

 Kurulu Toplantıları

**ÖĞRETMENLERİMİZE;**

2024-2025 Eğitim Öğretim yılı ders yılı 2.dönem başı okul zümre öğretmenler kurulu toplantıları ekte sunulan gündem maddeleri doğrultusunda çizelgede belirtilen tarih ve saatte ilgili müdür yardımcısı başkanlığında yapılacaktır.

Tüm zümre öğretmenlerimizin belirtilen tarih ve saatlerde toplantıya katılmaları hususunda;

 Gereğini ve bilgilerinizi önemle rica ederim.

 **Oktay ÇALIŞKAN**

  **Okul Müdürü**

 EKLER:

 1- Gündem Maddeleri

 2- Toplantı Zaman Çizelgesi

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adres: Tel : (312) 315 80 70

İvedik Caddesi Arif Hikmet Sokak No5 Fax : (312) 327 2260